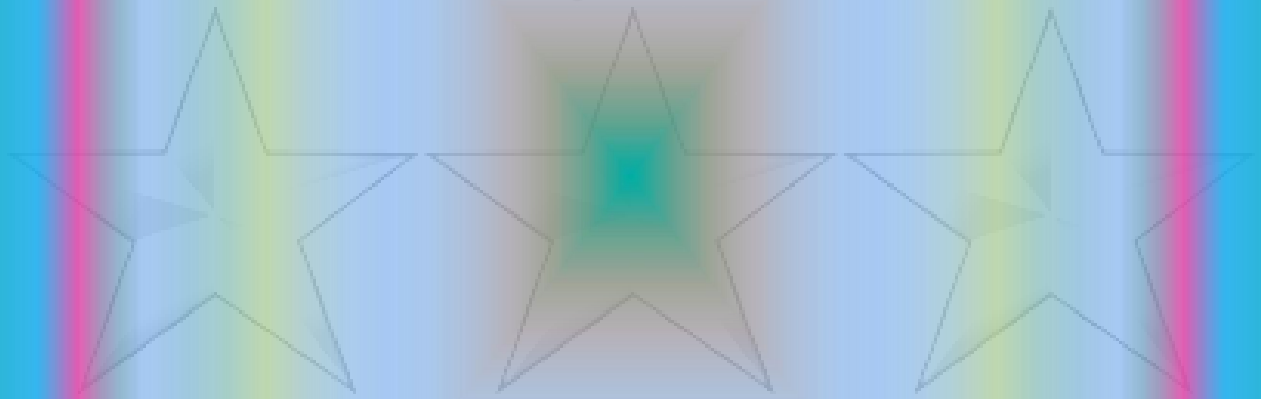


**ຄູ່ມືແນະນຳ ການປ້ອນ ແລະ ນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນ ວຽກ
ງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນສະຖານການສຶກ
ສາກ່ອນໄວຮຽນ**

ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ



ຜະລິດໂດຍ ຄຳຜ່ານ ພິມມະນິຈັນ ຫົວໜ້າພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ກົມສາມັນສຶກສາ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ຮຽບຮຽງໂດຍ ສິມນິກ ວົງລິນທອງ ວິຊາການພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ກົມການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.


ສາລະບານ

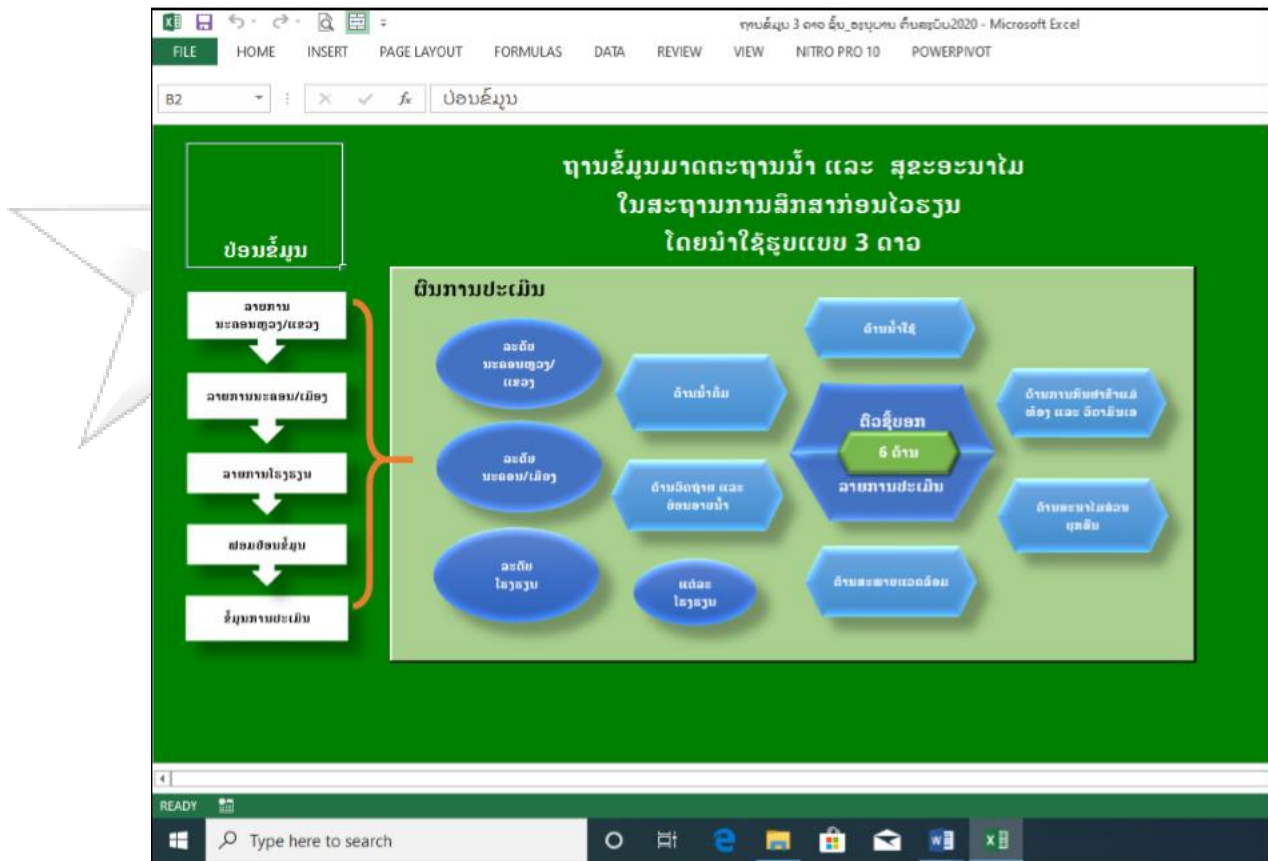
I.	ຈຸດປະສົງ.....	3
II.	ຖານຂໍ້ມູນ.....	3
III.	ວິທີປ້ອນຂໍ້ມູນ.....	3
	1. ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ກ່ອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ.....	3
	2. ຂັ້ນຕອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ	4
	3. ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນມີການປ່ຽນແປງ	5
	1) ໃນກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່.....	5
	2) ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນຊື່ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີການພິມຊື່ຜິດ.....	5
IV.	ວິທີຍ້າຍຂໍ້ມູນເຂົ້າຖານອ່ານຜົນ.....	6
	1. ຂັ້ນຕອນການຍ້າຍຂໍ້ມູນ	Error! Bookmark not defined.
	ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນຂຶ້ນເປັນ N/A	Error! Bookmark not defined.
V.	ວິທີເບິ່ງຜົນການປະເມີນ.....	6
VI.	ວິທີການສົ່ງຂໍ້ມູນ.....	11
	1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:	11
	2. ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ:.....	11
VII.	ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ.....	11
	1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:.....	11
	2. ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ:.....	12
VIII.	ການນຳໃຊ້ຜົນການປະເມີນ.....	12
IX.	ການລາຍງານ.....	12
	(ຮ່າງ)ບົດລາຍງານ.....	13

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອຊ່ວຍຕີລາຄາສະພາບການຂອງ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນ;
2. ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນສໍາລັບການວາງແຜນພັດທະນາໂຮງຮຽນ;
3. ເພື່ອເປັນການຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳຂອງເດັກໃນການຮັກສາສຸຂະພາບ.

II. ຖານຂໍ້ມູນ

ຖານຂໍ້ມູນປະກອບມີ 1 ຟາຍ (File) “ຖານຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນອະນຸບານ ຕົ້ນສະບັບ 2020” ປະກອບມີ 2 ສ່ວນໃຫຍ່ຄື: ປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ຜົນການປະເມີນ ໃນໜ້າຕາຂອງ ໂປຼແກມ ຈະບໍ່ສາມາດເຫັນ Sheet ໄດ້ ເພາະ ໄດ້ເຊື່ອງເອົາໄວ້ ທ່ານ ສາມາດເຂົ້າໄປ Sheet ຕ່າງໆ ດ້ວຍວິທີເລືອກປຸ່ມທີ່ທ່ານ ຕ້ອງການໃນໜ້າສັງລວມ. ເວລາຢູ່ໃນໜ້າຂອງແຕ່ລະລາຍການ ຖ້າຕ້ອງການກັບຄືນໜ້າສັງລວມ(ໜ້າຫຼັກ) ຕ້ອງກົດປຸ່ມຮູບເຮືອນ 



III. ວິທີປ້ອນຂໍ້ມູນ

1. ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ກ່ອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ

- 1) ຄອມພິວເຕີທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນຕ້ອງແມ່ນ Microsoft Office 2010 ຂຶ້ນໄປ;

- 2) ກວດເບິ່ງການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມວ່າຄົບຖ້ວນຫຼືບໍ່;
- 3) ກໍລະນີຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ປະສານຫາຜູ້ປະເມີນ ເພື່ອເອົາຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບ;
- 4) ຕ້ອງກວດເບິ່ງລະຫັດໂຮງຮຽນ ວ່າຖືກຕ້ອງກັບຊື່ໂຮງຮຽນດັ່ງກ່າວບໍ່;
- 5) ເປີດຟາຍ “ປ້ອນຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນອະນຸບານ ສໍາລັບເມືອງ” ໃນຟາຍນີ້**ບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ຫົວແຖວທີ່ທາສີໄວ້ ແລະ ທຸກເຊອທີ່ຢູ່ຖັນທີ່ທາສີໄວ້** ເພາະຈະເປັນການລຶບສູດທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້ ເຮັດໃຫ້ຖານຂໍ້ມູນໃຊ້ງານບໍ່ໄດ້ ເຊັ່ນ: ຫ້າມລຶບ ຫຼື ຫ້າມປ່ຽນຊື່.

2. ຂັ້ນຕອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ

- 1) ເປີດຖານຂໍ້ມູນຂຶ້ນມາ → ລາຍການໂຮງຮຽນ Copy ລະຫັດໂຮງຮຽນທີ່ຈະປ້ອນຂໍ້ມູນ ກັບໄປໜ້າຫຼັກ → ເຂົ້າໄປ ຟອມປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລ້ວວາງໃສ່ຫ້ອງ ລະຫັດໂຮງຮຽນ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະເຫັນຊື່ໂຮງຮຽນ, ຊື່ບ້ານ, ຊື່ເມືອງ, ຊື່ແຂວງ ຈະຂຶ້ນມາເອງ. ໃຫ້ກວດເບິ່ງວ່າຂໍ້ມູນກົງກັບແບບຟອມບໍ່. **ຕ້ອງ copy ລະຫັດມາໃສ່ເທົ່ານັ້ນ ບໍ່ຄວນພິມລະຫັດໂຮງຮຽນເອງ ເພາະຂໍ້ມູນຈະບໍ່ຂຶ້ນມາໃຫ້ເຫັນ;**
- 2) ພິມຊື່ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ ໃສ່ໃນຫ້ອງ “ຊື່ ຜອ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ”;
- 3) ເລືອກເພດ ຍິງ ຫຼື ຊາຍ ຢູ່ຫ້ອງ “ເພດ”;
- 4) ພິມເບີໂທລະສັບໃສ່ຫ້ອງ “ເບີໂທລະສັບ”;
- 5) ພິມຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະເມີນໃສ່ຫ້ອງ “ຊື່ຜູ້ປະເມີນ”;
- 6) ພິມວັນທີປະເມີນໃສ່ຫ້ອງ “ວັນທີ”;
- 7) ພິມເດືອນທີ່ປະເມີນໃສ່ຫ້ອງ “ເດືອນ”;
- 8) ພິມປີທີ່ປະເມີນໃສ່ຫ້ອງ “ປີ”;
- 9) ເລີ່ມປ້ອນຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະເມີນໃນແບບຟອມປະເມີນ (ເລີ່ມແຕ່ ຖັນ L 1.1.1 ຮອດ ຖັນ L 6.3.1) ຖ້າຂໍ້ມູນໃນແບບຟອມປະເມີນ ມີເຄື່ອງໝາຍ:
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ແມ່ນ) ໃຫ້ພິມເລກ 1;
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ບໍ່ແມ່ນ) ໃຫ້ພິມເລກ 0;
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ບໍ່ໄດ້ປະເມີນ) ໃຫ້ພິມເລກ 2 ເຊິ່ງຈະມີແຕ່ຢູ່ໃນ 4 ຫ້ອງເທົ່ານັ້ນຄື: L.4.2.1 ; L.4.2.2 ; L.5.3.1 ; L.5.3.2);
 - ກໍລະນີໃນຫ້ອງປະເມີນບໍ່ມີເຄື່ອງໝາຍ ✓ ແມ່ນໃຫ້ໂທປະສານເອົາຂໍ້ມູນກັບໂຮງຮຽນຄືນ.
- 10) ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງໂຮງຮຽນໃດໜຶ່ງສໍາເລັດແລ້ວ ຄໍາສັ່ງ “save” ຈະປ່ຽນເປັນສີ ຂຽວ ແຕ່ໃຫ້ກວດເບິ່ງຄວາມຖືກຕ້ອງຄືນ ກ່ອນກົດ save ຈາກນັ້ນໃຫ້ສືບຕໍ່ປ້ອນຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນຕ່າງໄປ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງນັ້ນ ຈົນຄົບທຸກໂຮງຮຽນ;
- 11) ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນໄດ້ຄົບທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ເຂົ້າໄປລາຍການ “ຂໍ້ມູນການປະເມີນ” copy ຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນລໍາດັບທີ 2 ໂດຍການກົດໃສ່ຫົວແຖວ ເພື່ອເລືອກຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງໂຮງຮຽນ ແລ້ວ copy ໄປວາງແທນບ່ອນ ຂໍ້ມູນຂອງໂຮງຮຽນລໍາດັບທີ 1 ທີ່ຄ້າງມານໍາຖານຂໍ້ມູນ, ຈະມີລາຍການໂຮງຮຽນລໍາດັບທີ 1 ແລະ 2 ຊ້ຳກັນ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ລຶບໂຮງຮຽນລໍາດັບທີ 2 ອອກ ໂດຍການກົດໃສ່ ຫົວແຖວ

→ກົດ ເມົ້າຂວາ →ເລືອກ Delete→ຖ້າລະບົບມີຄໍາຖາມໃຫ້ ເລືອກ OK. (ໃຫ້ລົບລໍາດັບທີ 2 ເທົ່ານັ້ນ ບໍ່ໃຫ້ລົບລໍາດັບທີ 1 ເດັດຂາດ).

3. ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນມີການປ່ຽນແປງ

1) ໃນກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່

ໃຫ້ຕື່ມຊື່ໂຮງຮຽນເຂົ້າໃນຖານໂຮງຮຽນ ຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

1. ເຂົ້າໄປ “ຖານໂຮງຮຽນ” ເລື່ອນຊອກຫາເມືອງຂອງຕົນທີ່ມີໃນຖານ;
2. ເພີ່ມແຖວຢູ່ໃນຫ້ອງສຸດທ້າຍໃນເມືອງຂອງຕົນ ດ້ວຍການກົດເມົ້າໃສ່ຫົວແຖວ ຂອງໂຮງຮຽນທີ 1 ຂອງເມືອງອື່ນ ທີ່ຖັດຈາກເມືອງຂອງຕົນ → ແລ້ວກົດເມົ້າເບື້ອງຂວາ→ ເລືອກ Insert ແລ້ວຈະເຫັນຫ້ອງຫວ່າງຂຶ້ນມາ;
3. ພິມລະຫັດໂຮງຮຽນໃສ່ຖັນ “SCODE”, (ລະຫັດໂຮງຮຽນຕ້ອງແມ່ນລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຢ່າງເປັນທາງການ ຈາກໜ່ວຍງານສະຖິຕິ ຂອງເມືອງ). ໃນກໍລະນີປ້ອນ ແລ້ວບໍ່ເຫັນເລກສູນ ຂຶ້ນທາງໜ້າ ແມ່ນໃຫ້ກົດຫົວຖັນຂອງ “SCODE” → Home → Number format →ເລືອກເອົາ Text ຫຼັງຈາກນັ້ນພິມເລກ 0 ໃສ່ທາງໜ້າຂອງລະຫັດໂຮງຮຽນ;
4. Copyລະຫັດແຂວງ “PCODE”, ລະຫັດເມືອງ “DCODE”ລົງໃສ່ແຖວໂຮງຮຽນທີ່ ເພີ່ມໃໝ່ (ທ້າມພິມ ເດັດຂາດ ໃຫ້ copy ເອົາເທົ່ານັ້ນ);
5. Copy ຊື່ແຂວງ “PNAME” ; ຊື່ເມືອງ “DNAME”ລົງໃສ່ແຖວໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມໃໝ່ (ທ້າມພິມ ເດັດຂາດ ໃຫ້ copy ເອົາເທົ່ານັ້ນ);
6. ພິມຊື່ ໂຮງຮຽນ ໃສ່ ຖັນ“SNAME”;
7. ພິມລະຫັດບ້ານ ໃສ່ ຖັນ“VCODE”;
8. ພິມຊື່ບ້ານ ໃສ່ ຖັນ“VNAME”;
9. ເລືອກ Copy ປະເພດຂັ້ນໂຮງຮຽນ ຢູ່ຖັນ“LEVEL”(ທ້າມພິມເດັດຂາດ ໃຫ້ copy ເອົາເທົ່ານັ້ນ);
10. ເລືອກ Copy ປະເພດໂຮງຮຽນ ຢູ່ຖັນ “TYPE” (ທ້າມພິມເດັດຂາດ ໃຫ້ copy ເອົາເທົ່ານັ້ນ)
11. ໃຫ້ ໝາຍສີເຫຼືອງໃສ່ ລະຫັດໂຮງຮຽນທີ່ເພີ່ມໃໝ່ໄວ້ ເພື່ອໃຫ້ຂຶ້ນແຂວງເຫັນ
12. ເພື່ອໃຫ້ໂຮງຮຽນໃໝ່ໄດ້ອັບເດດຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານ ໃຫ້ເຂົ້າໄປ→Data→Refresh All ຂໍ້ມູນກໍຈະຖືກອັບເດດ;
13. ຫຼັງຈາກເພີ່ມໂຮງຮຽນໃໝ່ ແລ້ວ ໃຫ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດ ການປ້ອນຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປ.

2) ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນຊື່ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີການພິມຊື່ຜິດ

1. ກໍລະນີໂຮງຮຽນຂໍປ່ຽນຊື່ໃໝ່ຢ່າງເປັນທາງການ ແມ່ນໃຫ້ເຂົ້າໄປ → ລາຍການໂຮງຮຽນ → “SNAME” ເລືອກໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນຊື່ແລ້ວ ພິມຊື່ໃໝ່ໃສ່ ຫຼັງຈາກນັ້ນ → ໃຫ້ເຂົ້າ Data → Refresh All ສຸດທ້າຍ ໃຫ້ກົດບັນທຶກ(save)ຂໍ້ມູນ ທຸກຄັ້ງ.
2. ກໍລະນີ ຊື່ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນ ຜິດ ໃຫ້ແຈ້ງໜ່ວຍງານສະຖິຕິ ຖ້າຈະເຂົ້າແປງໃນຖານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ → ຖານໂຮງຮຽນ → “SNAME” ເລືອກໂຮງຮຽນທີ່ ພິມຊື່ຜິດ ແປງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຫຼັງຈາກນັ້ນ→ ໃຫ້ເຂົ້າ Data → Refresh All ສຸດທ້າຍ ໃຫ້ກົດບັນທຶກ (save)ຂໍ້ມູນ ທຸກຄັ້ງ.

IV. ວິທີຍ້າຍຂໍ້ມູນ

ການຍ້າຍຂໍ້ມູນແມ່ນສາມາດເຮັດໄດ້ ໃນກໍລະນີແຂວງຈະສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກແຕ່ລະເມືອງ ເຂົ້າເປັນຖານຂໍ້ມູນຂອງແຂວງ ຫຼື ໃນກໍລະນີຖານຂໍ້ມູນຂອງແຂວງ, ຂອງເມືອງ ເກີດຂໍ້ຜິດພາດ ບໍ່ສາມາດໃຊ້ຖານເກົ່າໄດ້ ເຊິ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ສັງລວມຜ່ານມາຄືນ. ການຍ້າຍຂໍ້ມູນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ເປີດຟາຍ ຖານຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນອະນຸບານແຂວງ ຫຼື ຂອງເມືອງ ທີ່ຈະສັງລວມ ຫຼື ຟາຍໃໝ່ທີ່ບໍ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຂຶ້ນມາ ກົດເຂົ້າໄປ “ຂໍ້ມູນການປະເມີນ”. (ຖານສັງລວມຂອງແຂວງ ຫຼື ຖານທີ່ໃໝ່ທີ່ຈະສັງລວມຄືນ ແລະ ນຳໃຊ້ຕໍ່ໜ້າ)
2. ເປີດຟາຍ ຖານຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະເມືອງ ຫຼື ຖານທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຂຶ້ນມາ → ກົດເຂົ້າໄປ “ຂໍ້ມູນການປະເມີນ → Copy ເອົາ ຂໍ້ມູນ ທີ່ເມືອງໄດ້ປ້ອນໄວ້ໃນປີທີ່ຕ້ອງການ ໂດຍໃຫ້ສັງເກດເບິ່ງ ວັນເດືອນປີປະເມີນ ຫຼື ສາມາດເລືອກທັງໝົດ ໃນກໍລະນີຕ້ອງການສັງລວມຄືນຍ້ອນຖານເກີດຂໍ້ຜິດພາດ ໂດຍເລີ່ມຈາກ ທາສີເລືອກເອົາຂໍ້ມູນຊື່ໂຮງຮຽນ ຈົນຄົບຮອດທຸກລາຍການປະເມີນ (ບໍ່ໃຫ້ເລືອກທາສີເອົາ ຫ້ອງ “ລ/ດ”) ແລ້ວ ກົດ copy.

ລ/ດ	ໂຮງຮຽນ	ເມືອງ	ແຂວງ	ລະຫັດໂຮງຮຽນ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ	ເພດ	ເກີດລະຫວ່າງ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ອະນຸບານ	ວັນເດືອນປີປະເມີນ	ເດືອນປະເມີນ	ປີປະເມີນ
1	ສຸມເອີດ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104002	ນາງ ໄຜ່ກ້າ ວິໄລຈິດ	ຍິງ	02055420507	ນາງ ໄຜ່ກ້າ ວິໄລຈິດ	23	9	2019
2	ໄຜ່ມາຍົ່ງ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104004	ນາງ ສຸວັນ ມາຍົ່ງ	ຍິງ	02056988808	ນາງ ຕາລາສາ ວິບູນທາ	14	10	2019
3	ໄຜ່ໄຊ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104006	ນາງ ວິມະສອນ ຫຼວງສິກສາ	ຍິງ	02056993917	ນາງ ວິມະສອນ ຫຼວງສິກສາ	24	9	2019
4	ວຽງຂວາງ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104008	ນາງ ມະນີຈິນ ແກ້ວປະສິດ	ຍິງ	020 82804177	ນາງ ສິລະວິນີ ຖາວອນ	24	9	2019
5	ກຽດສິກ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104023	ນາງ ຈິນສະຫາ ວາລະກອນ	ຍິງ	02056888828	ນາງ ສິດສະນິ ລິດຕະນະ	20	9	2019
6	ສາວາດາ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104042	ນາງ ສິໂລເພນ	ຍິງ	021 316898	ນາງ ສິໂລເພນ	30	9	2019
7	ວິລະດາດສະມິດ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104048	ນາງ ວິລາລິນ ວິລະຖາວອນ	ຍິງ	02056864886	ນາງ ວິລະດາວອນ ວິນາລີ	26	9	2019
8	ໂຮງອຸສິນຍຸນ	ສີສິດຕະນາ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	00104062	ນາງ ເອີເມອນ ໂຮງວົງ	ຍິງ	02056894424	ນາງ ອອນເສລີ ຈິນິດ	20	9	2019

3. ຫຼັງຈາກນັ້ນກັບໄປຫາ ຖານສັງລວມຂອງແຂວງ ຫຼື ຖານໃໝ່ທີ່ຈະສັງລວມຄືນ ວາງຂໍ້ມູນທີ່ Copy ມາໃສ່ຖັນ “ໂຮງຮຽນ” ທີ່ຫວ່າງເປົ່າ ຕໍ່ຈາກໂຮງຮຽນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ໂດຍກົດເມົ້າເບື້ອງຂວາ →ກົດ paste.

ລ/ດ	ໂຮງຮຽນ	ເມືອງ	ແຂວງ	ລະຫັດໂຮງຮຽນ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ	ເພດ	ເກີດລະຫວ່າງ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ອະນຸບານ	ວັນເດືອນປີປະເມີນ	ເດືອນປະເມີນ	ປີປະເມີນ
147	101 ສະບານຍິນໄຊ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701001	ນາງ ຈອນນີ ປັນຍະບຸດ	ຍິງ	02056360423	ນາງ ຈິນສອນ ແພງສິຈິນ	15	5	2019
148	102 ນາທັງສອງ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701002	ນາງ ເກາ ສິນເກັວບຸດາດ	ຍິງ	02055553682	ນາງ ເກາ ສິນເກັວບຸດາດ	10	6	2019
149	103 ນາທາສອງດິວ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701003	ນາງ ວຽງແສງ ສິນມະນີ	ຍິງ	02028609345	ນາງ ວິໄລນິ ອິນທະລາ	10	6	2019
150	104 ສິດພິດ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701026	ນາງ ຈິນິດ ວິຈິດວິຫາ	ຍິງ	02055982785	ນາງ ຈິນິດ ວິຈິດວິຫາ	10	6	2019
151	105 ສາວເມືອງ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701012	ນາງ ຄຳສຸກ ຕາວລູນທາສອງ	ຍິງ	02059791119	ນາງ ຈິນສິນ ອິນສອນ	10	6	2019
152	106 ນາທອງ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701014	ນາງ ເກາ ແພງມິໄຊ	ຍິງ	02055766688	ນາງ ຄຳສຸກ ວິໄລວິໄລ	10	6	2019
153	107 ແກ້ວຕອນທອງດາວ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701027	ນາງ ຈິນ ມະນີວິນ	ຍິງ	0302133100	ນາງ ລອນ	10	6	2019
154	108 ສອດ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701028	ນາງ ສິງ ອິນທະນິນຍາ	ຍິງ	02055665001	ນາງ ປິອກມາຈິນ	10	6	2019
155	109 ແກ້ວມະນີ	ສຳເທື່ອ	ສິດພິນ	00701029	ນາງ ອອນເສລີ	ຍິງ	02028601999	ນາງ ສຽນ	10	6	2019

4. ໃຫ້ ເຂົ້າຫາ →Data→Refresh All ຂໍ້ມູນຈຶ່ງຈະອັບເດດ. ແລ້ວ ເຊັບເອກະສານ

➤ ໃນກໍລະນີ ມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່

ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

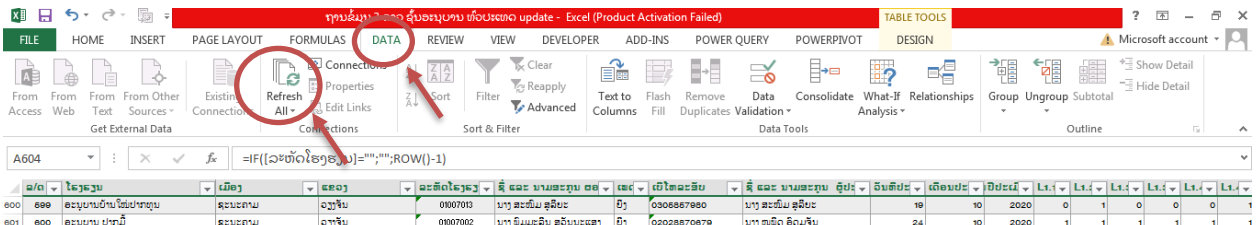
- ເປີດຟາຍ ຖານຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະເມືອງ ຫຼື ຖານທີ່ມີຂໍ້ທີ່ຜິດພາດ ຂຶ້ນມາ → ກົດເຂົ້າໄປ “ລາຍການໂຮງຮຽນ” ເລື່ອນຊອກຫາ ແລະ ສັງເກດເບິ່ງ ຖ້າມີໂຮງຮຽນເພີ່ມໃໝ່ ຫຼື ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນບາງຢ່າງ ຈະມີການທາສີໄວ້ ແລ້ວໃຫ້ copy ເອົາ.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
818	05	0501	00501059	ບໍ່ແກ້ວ	ຫົວບຸຊາຍ	ອະນຸບານ ນ້ຳແຊວ	0501039	ນ້ຳແຊວ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
819	05	0501	00501062	ບໍ່ແກ້ວ	ຫົວບຸຊາຍ	ອະນຸບານຈອມສີ	0501036	ຈອມສີ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
820	05	0501	00501063	ບໍ່ແກ້ວ	ຫົວບຸຊາຍ	ອະນຸບານນ້ຳແລ	0501020	ນ້ຳແລ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
821	05	0501	00501064	ບໍ່ແກ້ວ	ຫົວບຸຊາຍ	ລ້ຽງດັກແລະອະນຸບານ	0501100	ຫົວບຸຊາຍເຫນືອ	ລ້ຽງດັກ ແລະ ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນເອກະສານ
822	05	0501	00501065	ບໍ່ແກ້ວ	ຫົວບຸຊາຍ	ອະນຸບານນ້ຳແລ	0501066	ນ້ຳແລ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
823	05	0502	00502002	ບໍ່ແກ້ວ	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ບໍ່ອະນຸບານນ້ຳເກິ່ງກີ້ກຳ	0502023	ນ້ຳເກິ່ງກີ້ກຳ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
824	05	0502	00502003	ບໍ່ແກ້ວ	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ອະນຸບານນ້ຳເກິ່ງໃຫມ່	0502024	ນ້ຳເກິ່ງໃຫມ່	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
825	05	0502	00502004	ບໍ່ແກ້ວ	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ອະນຸບານສີເມືອງງາມ	0502016	ສີເມືອງງາມກາງ (ໂຮມ 0502)	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
826	05	0502	00502005	ບໍ່ແກ້ວ	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ອະນຸບານກໍ່ສ້າງ	0502055	ກໍ່ສ້າງ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ
827	05	0502	00502006	ບໍ່ແກ້ວ	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ອະນຸບານຕົ້ນເຜີ້ງ	0502009	ຕົ້ນເຜີ້ງ	ອະນຸບານ	ໂຮງຮຽນລັດ

- ຫຼັງຈາກນັ້ນກັບໄປຫາ ຖານສັງລວມຂອງແຂວງ ຫຼື ຖານໃໝ່ທີ່ຈະສັງລວມຄືນ ເລື່ອນຫາເມືອງທີ່ມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່ ກົດເມົ້າເບື້ອງຂວາໃສ່ຫົວແຖວ ຂອງໂຮງຮຽນທີ່ 1 ຂອງເມືອງອື່ນ ທີ່ຖັດຕົນ ຈະເຫັນຄຳສັ່ງຂຶ້ນມາ “insert copied cells” ຫຼື ຄອມບາງເຄື່ອງຂຶ້ນຄຳສັ່ງວ່າ “ insert paste rows” ໃຫ້ກົດໃສ່ຄຳສັ່ງດັ່ງກ່າວເລີຍ. (ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ກົດວາງຄືທຳມະດາ ຫຼື paste ຄືການ copy ທົ່ວໄປ ເພາະຈະເຮັດໃຫ້ ຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນທີ່ເຮົາວາງໃສ່ນັ້ນຖືກແທນບ່ອນ ແລະ ໂຮງຮຽນຈະຫາຍອອກຈາກຖານ)

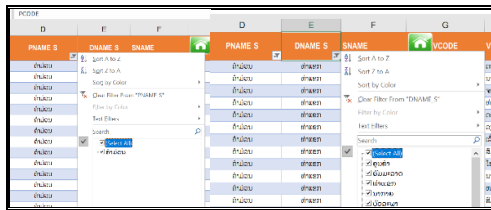
ເມືອງ	ເມືອງ	ເຂື່ອນ	ລະຫັດໂຮງຮຽນ	ຊື່ ແລະ ນາມຂະໜາ ຕອດ	ເພດ	ເປີໂຫລະສັບ	ຊື່ ແລະ ນາມຂະໜາ ຕູ້ປະຈຳ	ວັນເສີຍປະຈຳ	ເດືອນປະຈຳ	ປີປະຈຳ		
800	800	ອະນຸບານບ້ານໄພ່ປາກຫຼວງ	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01007013	ນາງ ສະໜິມ ສຸລິຍະ	ຍິງ	0306867080	ນາງ ສະໜິມ ສຸລິຍະ	19	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01007002	ນາງ ສິມມະລິນ ສຸລິຍະແສງ	ຍິງ	02028870879	ນາງ ສຸລິນ ສຸລິຍະ	24	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01007009	ນາງ ສິມມະລິນ ຫວັດສິດິກຳ	ຍິງ	0306988771	ນາງ ສຸພະພອນ ສຸລິມະຈັນ	16	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01007005	ນາງ ພອນທິບ ໄຊສິງກາມ	ຍິງ	020 88808869	ນາງ ພອນທິບ ໄຊສິງກາມ	30	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005001	ນາງ ສິມຈິດ ແກ້ວປະເມີດ	ຍິງ	020 88819388	ນາງ ຈອມໃຈ ຈັນສິມມຸ	28	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005008	ທ້າວ ກອງມິດ ດວງມິດ	ຊາຍ	020 82983733	ທ້າວ ບຸນອຽງ ຄຸນມິດ	26	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005014	ທ້າວ ຄຳນຸ້ງ ໄຊຍະວິງ	ຊາຍ	020 68834497	ນາງ ຄຳໄພ ມິດສິນ	29	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005013	ທ້າວ ບຸນເພັງ ແກ້ວວິທີສີ	ຊາຍ	020 64322326	ນາງ ຄິດສາອອນ ກິງພາລີ	27	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005024	ທ້າວ ຍິນ ແສນນິມ	ຊາຍ	020 644	ທ້າວ ຍິນ ແສນນິມ	26	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005026	ນາງ ຄຳທຳ ແກ້ວຈຳປາ	ຍິງ	020 68103983	ນາງ ຄຳທຳ ແກ້ວຈຳປາ	20	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005037	ທ້າວ ຫອຍອາ ໄຊຊະນະວິງ	ຊາຍ	020 66013218	ທ້າວ ຍິນແກ້ວ ຄຳໄທ	26	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005035	ນາງ ຍິດລະນາ ຍິນຕີ	ຍິງ	020 68801269	ທ້າວ ວິນເພັງ ສິດຕິນະ	26	10	2020
800	800	ອະນຸບານ ບ້ານນີ້	ຊະນະຕາມ	ວຽງຈັນ	01005019	ທ້າວ ຍິນ ແກ້ວວິທີກຳ	ຊາຍ	020 86792800	ທ້າວ ຍິນ ແກ້ວວິທີກຳ	28	10	2020

- ຫຼັງຈາກນັ້ນເຂົ້າຫາ →Data→Refresh All ເພື່ອອັບເດດຂໍ້ມູນ.



ໝາຍເຫດ: ເວລາຊອກຫາໂຮງຮຽນໃຫ້ປິດ Filter ອອກໃຫ້ໝົດ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະຊອກຫາເມືອງຂອງ ເຮົາບໍ່ເຫັນ ໃນກໍລະນີທີ່ ມີການ Filter ໄວ້ ດ້ວຍວິທີ ກົດໃສ່ບ່ອນມີຈວຍນ້ອຍຢູ່ຫົວຖັນ → (Select All) ທຸກບ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງເລືອກ ແຂວງ ແລະ ເມືອງຂອງຕົນໃໝ່

	PCODE	DCODE	SCODE	PNAME S	DNAME S	SNAME	VCODE	VNAME	LEVEL	TYPE
972	12	1201	01201002	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ຊຽງປາກສາຍ	1201037	ເອມພີເຊັງ	ຊຽງປາກ	ໂຮງຮຽນລູກ
973	12	1201	01201003	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ບາເລັງ	1201037	ບາເລັງ	ສາທາລະນະ	ໂຮງຮຽນລູກ
974	12	1201	01201004	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ຈອນສອງ	1201043	ຈອນສອງ (ໃນນາມ ຈອນສອງສະຫຼາດ)	ໂຮງຮຽນລູກ	
975	12	1201	01201005	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ສິດສະຫວະດວງ	1201032	ສະຫວະດວງ	ສາທາລະນະ	ໂຮງຮຽນລູກ
976	12	1201	01201007	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ສິນທິບາວ	1201037	ເອມພີເຊັງ	ຊຽງປາກ ແລະ ສາທາລະນະ	ໂຮງຮຽນສາຍຄືນ
977	12	1201	01201008	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ສິດສະຫວະ	1201047	ວຽງໄຊ	ຊຽງປາກ ແລະ ສາທາລະນະ	ໂຮງຮຽນສາຍຄືນ
978	12	1201	01201009	ຫົມວຽນ	ສາທາລະນະ	ສອນ ສິດສະຫວະ	1201113	ເມັງຄາ	ສາທາລະນະ	ໂຮງຮຽນລູກ



- ການເພີ່ມໂຮງຮຽນເປີດໃໝ່ ແມ່ນສໍາເລັດ ແລະ ສືບຕໍ່ຍ້າຍຂໍ້ມູນຈາກເມືອງອື່ນ ຫຼື ຈາກຖານທີ່ເກີດຄວາມຜິດພາດ ໂດຍເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງ.

ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່: ພາຍຫຼັງຍ້າຍຂໍ້ມູນ ໃຫ້ເຂົ້າໄປ→Data→ກົດ Refresh All ຂໍ້ມູນຈຶ່ງຈະຖືກອັບເດດ ແລະ ປ່ຽນແປງ.

V. ວິທີເບິ່ງຜົນການປະເມີນ

ຫຼັງຈາກ ປ້ອນ ຫຼື ຍ້າຍຂໍ້ມູນສໍາເລັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ແນະນຳໄວ້ ທ່ານສາມາດ ເຂົ້າເບິ່ງຜົນຂອງການປະເມີນໄດ້.



1. ເບິ່ງຜົນການປະເມີນໃນຖານ ໃຫ້ກົດເຂົ້າເບິ່ງແຕ່ລະປຸ່ມທີ່ຕ້ອງການ

- 1) ປຸມ ລະດັບ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ, ເວລາເຮົາເຂົ້າເບິ່ງ ປຸມນີ້ ຂໍ້ມູນ ທີ່ເຮົາ ປ້ອນເຂົ້າໄປຈະ ຂຶ້ນຢູ່ໃນແຂວງຂອງເຮົາ, ໃຫ້ເລືອກປີເພື່ອເບິ່ງຂໍ້ມູນຕາມຄວາມຕ້ອງການ.



- 2) ປຸມ ລະດັບ ນະຄອນ ຫຼື ເມືອງ ເວລາເຮົາເຂົ້າເບິ່ງ ປຸມນີ້ ໃຫ້ເຮົາເຂົ້າໄປເລືອກ ແຂວງຂອງເຮົາ, ຂໍ້ມູນທີ່ເຮົາ ປ້ອນເຂົ້າໄປຈະຂຶ້ນຢູ່ເມືອງຂອງເຮົາ, ໃຫ້ເລືອກສຶກຮຽນຕາມທີ່ຕ້ອງການ.



- 3) ປຸມ ລະດັບໂຮງຮຽນ ເວລາເຮົາເຂົ້າເບິ່ງ ປຸມນີ້ ໃຫ້ເຮົາເຂົ້າໄປເລືອກ ສຶກຮຽນ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງຂອງເຮົາ, ໂຮງຮຽນທີ່ເຮົາປະເມີນໃນປີນັ້ນໄປຈະຂຶ້ນຢູ່ເມືອງຂອງເຮົາ, ໃຫ້ເລືອກສຶກຮຽນ ນັ້ນຈະຂຶ້ນມາໃຫ້ເຫັນ. ທ່ານ ສາມາດກວດເບິ່ງ ວ່າ ການປ້ອນໂຮງຮຽນຊໍ້າກັນບໍ່ ໃນປີດຽວກັນ, ຖ້າມີການປ້ອນຊໍ້າກັນ ຈະເຫັນ ຜົນການປະເມີນ ຫຼາຍກວ່າ 1 ຄັ້ງ ຕົວຢ່າງ ໂຮງຮຽນ ກ ຈໍາ ນວນລວມ 2 ຄັ້ງ ໃນກໍລະນີໃຫ້ກວດເບິ່ງຖານປ້ອນຂໍ້ມູນຄືນ ໂດຍເຂົ້າໄປລຶບໃນ “ຂໍ້ມູນການ ປະເມີນ” ແລ້ວລຶບໂຮງຮຽນທີ່ຊໍ້າກັນອອກ. (ໃຫ້ເບິ່ງລະອຽດກ່ອນຈະລຶບອອກ ເພາະ ອາດເປັນຂໍ້ມູນຂອງປີຜ່ານມາ ໃນກໍລະນີທ່ານປ້ອນ ຫຼາຍປີ, ສິ່ງສໍາຄັນໃຫ້ເລືອກປີ ຢ່າງລະອຽດ)



4) ປຸ່ມ ແຕ່ລະໂຮງຮຽນ ເວລາເຮົາເຂົ້າເບິ່ງ ປຸ່ມນີ້ ໃຫ້ເຮົາເຂົ້າໄປເລືອກ ແຂວງ, ເມືອງ ຊື່ໂຮງຮຽນ ແລະ ສິກຮຽນ, ເຮົາ ເຫັນຂໍ້ມູນການປະເມີນຂຶ້ນມາ ເຮົາສາມາດ ສົມທຽບ ການປະເມີນ ກັບ ແບບຟອມທີ່ ໂຮງຮຽນ ສົ່ງມາໃຫ້ເຮົາ ວ່າຖືກຕ້ອງຫຼື ບໍ່, ຖ້າມີເງື່ອນໄຂ ສາມາດພິມອອກໄດ້ ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ໂຮງຮຽນເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ.



5) ປຸ່ມ **ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນອາໄສ** (ຂໍ້ມູນເໝາະສົມສໍາລັບທຸກຂັ້ນ)

ເວລາເຮົາເຂົ້າເບິ່ງ ປຸ່ມນີ້ ໃຫ້ເຮົາເຂົ້າໄປເລືອກ ແຂວງ, ເມືອງ ຊື່ໂຮງຮຽນ ແລະ ສິກຮຽນ, ເຮົາ ເຫັນຂໍ້ມູນການປະເມີນຂຶ້ນມາ ເປັນເປີເຊັນ ການຄິດໄລ່ເປີເຊັນ ແມ່ນຄິດໄລ່ໃນໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ ປະເມີນ ຕົງຢ່າງ ໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ປະເມີນ ທັງໝົດ ໃນສິກຮຽນ ແມ່ນ 16 ໂຮງຮຽນ ລາຍການປະເມີນ 3,1,1 ມີໂຮງຮຽນທີ່ໝາຍ ແມ່ນ 12 ໂຮງຮຽນ ສະນັ້ນ ຈະເທົ່າກັບ 75% ເຮົາສາມາດເບິ່ງໄດ້ ທົ່ວເມືອງ ດ້ວຍການ ຍົກເລີກ ການຄັດກອງອອກ (Filter) ຕາມທີ່ ຕ້ອງການ.

6) ປຸ່ມ **ດ້ານນໍ້າດື່ມ**

ວິທີການດຽວກັນ ກັບ ດ້ານ ວິດຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນອາໄສ

7) ປຸ່ມ **ດ້ານສະໜາຍແວດລ້ອມ**

ວິທີການດຽວກັນ ກັບ ດ້ານ ວິດຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນອາໄສ

8) ປຸ່ມ **ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ**

ວິທີການດຽວກັນ ກັບ ດ້ານ ວິດຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນ ອາບນ້ຳ



ວິທີການດຽວກັນ ກັບ ດ້ານ ວິດຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນ ອາບນ້ຳ



ປຸ່ມນີ້ ແມ່ນ ຜົນລະອຽດ ທຸກດ້ານ ແລະ ລາຍການປະເມີນ ໃຫ້ເນົາເຂົ້າໄປເລືອກ ແຂວງ, ເມືອງ ຊື່ໂຮງຮຽນ ແລະ ສຶກຮຽນ ຕາມທີ່ຕ້ອງການ

- ❖ **ໝາຍເຫດ:** ບາງກໍລະນີ ເວລາ ທ່ານການເຂົ້າເບິ່ງແຕ່ລະປຸ່ມ ຖ້າບໍ່ເຫັນ ແຂວງ, ເມືອງ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ທີ່ເນົາຕ້ອງການ ໃຫ້ທ່ານ ຍົກເລີກ ການເລືອກຂອງເນົາໃນຄັ້ງກ່ອນ ເສຍກ່ອນ ໂດຍການ ກົດໃສ່ ຮູບຈວຍນ້ອຍໆດ້ານເທິງ ຂອງຫ້ອງ ເລືອກແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

VI. ວິທີການສົ່ງຂໍ້ມູນ

1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:

ສົ່ງເຄື່ອງມືປະເມີນໂຮງຮຽນ ທີ່ເປັນເຈ້ຍ ຫຼື ຖ່າຍຮູບສິ່ງທາງວອດແອບໃຫ້ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ

2. ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ:

ສົ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ຂັ້ນແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນໃຫ້ເອົາຟາຍ “ປ້ອນຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ອະນຸບານ ສຳລັບເມືອງ” ເຊິ່ງໃຫ້ມີແຕ່ຂໍ້ມູນຂອງປີນັ້ນ ໂດຍສິ່ງທາງ ອີເມວ, ວອດແອັບ ຫຼື ສຳເນົາໃສ່ USB.

ໝາຍເຫດ: ຊື່ຟາຍຂໍ້ມູນແມ່ນບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງ ພຽງແຕ່ຕື່ມຊື່ເມືອງ ແລະ ປີ ທີ່ປະເມີນໃສ່.

ຕົວຢ່າງ: “ປ້ອນຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນອບເມືອງ..... ປີ.....” ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຂຽນຊື່ຍາວເກີນ 35 ໂຕອັກສອນ ເພາະຈະເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດເປີດຟາຍໄດ້

VII. ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ

1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:

ຮັກສາເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ເປັນເຈົ້າການ.

2. ຂັ້ນເນືອງ/ນະຄອນ:

ຮັກສາເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ ແລະ ຄອມພິວເຕີ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍແມ່ນໜ່ວຍງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ເປັນເຈົ້າການ.

VIII. ການນຳໃຊ້ຜົນການປະເມີນ

1. ເພື່ອນຳໄປເຜີຍແຜ່ຜົນການປະເມີນໃນກອງປະຊຸມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງ/ປີ;
2. ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນພັດທະນາ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອານາໄມໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍ.

IX. ການລາຍງານ

❖ ວິທີການ Copy ເອົາຂໍ້ມູນຈາກຜົນການປະເມີນໃສ່ບົດລາຍງານ

ວິທີການກອບປີເອົາຂໍ້ມູນຈາກຜົນການປະເມີນໃສ່ບົດລາຍງານ ແມ່ນ ກົດໃສ່ຂອບເຂດເສັ້ນສະແດງທີ່ຕ້ອງການ ຈະສັງເກດເຫັນຂອບອ້ອມເສັ້ນສະແດງທັງໝົດ ແລ້ວຄລິກຂວາກົດ copy ເອົາໄປໃສ່ເອກະສານບົດລາຍງານ ໂດຍຄລິກຂວາ ກົດ paste.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ.....

ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ.....

ເລກທີ /.....

ທີ່....., ວັນທີ

(ຮ່າງ)ບົດລາຍງານ

**ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ
ປະຈໍາປີ.....**

ຮຽນ:...

ເລື່ອງ: ...

- ອີງຕາມ ...

I. ຄວາມເປັນມາ

ການເລີ່ມຕົ້ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຈົນເຖິງປະຈຸບັນ...

ຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ

ສະຖິຕິລວມຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນພາຍໃນເມືອງ/ນະຄອນ ພາຍໃນແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ

ລ/ດ	ລາຍການ	ພາກລັດ	ເອກະຊົນ	ລວມ
1	ຈໍານວນໂຮງລ້ຽງເດັກເອກະລາດ			
2	ຈໍານວນໂຮງລ້ຽງເດັກເອກະລາດ-ໂຮງຮຽນອະນຸບານ			
3	ຈໍານວນໂຮງຮຽນອະນຸບານເອກະລາດ			
4	ຈໍານວນຫ້ອງກຽມປະຖົມ			
5	ຈໍານວນກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ			

II. ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອລາຍງານຜົນການປະເມີນວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນພາຍໃນເມືອງ....., ສຶກຮຽນ.....
- ເພື່ອໃຫ້ເຫັນສະພາບຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປັນຂໍ້ມູນໃນການວາງແຜນແກ້ໄຂ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

III. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ໂຮງຮຽນແຕ່ລະແຫ່ງໄດ້ປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ສົ່ງຜົນການປະເມີນໃຫ້ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ

- ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ, ເໝາະສົມ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານ ທີ່ຂຽນສຸດຄິດໄລ່ໄວ້.
- ເບິ່ງຜົນການປະເມີນຈາກຖານຂໍ້ມູນ.

IV. ຜົນໄດ້ຮັບ

1. ຜົນໄດ້ຮັບລວມຈາກການປະເມີນ:

ຜ່ານການປະເມີນຜົນວຽກງານນີ້ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຈຳນວນ ແຫ່ງ, ເຊິ່ງຜົນການສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນເຫັນວ່າ ມີຈຳນວນ.....ແຫ່ງ ໄດ້ດາວ, ໃນນັ້ນປະກອບມີ ໂຮງຮຽນລັດ.....ແຫ່ງ, ເອກະຊົນ.....ແຫ່ງ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ລາຍການ	ຈຳນວນໂຮງລ້ຽງເດັກ			ໂຮງຮຽນອະນຸບານ			ຫ້ອງກຽມປະຖົມ			ກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ	ໝາຍເຫດ
	ລັດ	ເອກະຊົນ	ລວມ	ລັດ	ເອກະຊົນ	ລວມ	ລັດ	ເອກະຊົນ	ລວມ	ລວມ	
ບໍ່ໄດ້ດາວ											
ໄດ້ 1 ດາວ											
ໄດ້ 2 ດາວ											
ໄດ້ 3 ດາວ											

2. ຜົນການປະເມີນຈາກຖານຂໍ້ມູນ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຜົນໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະດ້ານດັ່ງນີ້:

- 1) ລວມ 6 ດ້ານ
- 2) ດ້ານນໍ້າໃຊ້
- 3) ດ້ານນໍ້າດື່ມ
- 4) ດ້ານວິດຖ່າຍ
- 5) ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ
- 6) ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ
- 7) ດ້ານການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ ແລະ ວິຕາມິນເອ

(ແຕ່ລະດ້ານເອົາເສັ້ນສະແດງໃສ່)

V. ບົດຮຽນ ທີ່ຖອດຖອນ

VI. ຂໍ້ສະເໜີແນະ

VII. ແຜນຕໍ່ໜ້າ

ຜູ້ລາຍງານ

