



ຄູ່ມືແນະນຳ

ການນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນມາດຕະຖານນ້ຳ ແລະ

ສຸຂະອະນາໄມ ໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ

ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ



ກົມສາມັນສຶກສາ

ຕຸລາ 2020

ຄຳນຳ

ການປະເມີນວຽກງານນ້ຳ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ ແມ່ນນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບໃນໂຮງຮຽນ ໂດຍອີງຕາມ ມາດຕະຖານດ້ານນ້ຳ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ ໃນນັ້ນມາດຕະຖານສຳລັບໂຮງຮຽນປະຖົມປະກອບດ້ວຍ 6 ດ້ານ, 26 ຕົວຊີ້ວັດ, 52 ລາຍການປະເມີນ.

ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນຳ ສະບັບນີ້ສ້າງໂດຍ ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ກົມສາມັນສຶກສາ ເຊິ່ງເນື້ອໃນປຶ້ມໄດ້ແນະນຳການນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນການປະເມີນດ້ານນ້ຳ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍວິທີການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິທີປ້ອນຂໍ້ມູນ, ວິທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ, ວິທີເບິ່ງຜົນການປະເມີນ, ວິທີນຳໃຊ້ຜົນການປະເມີນ, ວິທີເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ, ວິທີສົ່ງຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ການລາຍງານ.

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ນັກວິຊາການໃນໂຮງຮຽນ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ແລະ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ລວມທັງຂັ້ນສູນກາງ ໃນການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປັບປຸງວຽກງານນ້ຳ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນ ໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ, ສາມາດຜັນຂະຫຍາຍໄດ້ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ບໍ່ອາດປາສະຈາກໄດ້ບັນດາຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ບໍ່ວ່າຈະເປັນທາງດ້ານເນື້ອໃນ, ຄຳສັບ ຕະຫຼອດຮອດການຮຽບຮຽງຕ່າງໆ ແຕ່ແນວໃດກໍ່ຕິທາງຄະນະຮັບຜິດຊອບມີຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ຫວັງເປັນຢ່າງຍິ່ງວ່າຈະໄດ້ຮັບການຕຳນິຕິຊົມໃນທາງທີ່ສ້າງສັນ ຈາກບັນດາທ່ານຜູ້ອ່ານ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ເພື່ອຈະໄດ້ນຳໄປປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ດີຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ.

ຫົວໜ້າກົມສາມັນສຶກສາ



ນ.ສີສຸກ ວົງວິຈິດ

ສາລະບານ

ຄຳນຳ.....	ii
I. ຈຸດປະສົງ.....	4
II. ຖານຂໍ້ມູນ.....	4
III. ວິທີປ້ອນຂໍ້ມູນ.....	4
1. ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ກ່ອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ.....	4
2. ຂັ້ນຕອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ.....	5
3. ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນມີການປ່ຽນແປງ.....	8
▪ ໃນກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່.....	8
4. ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນຊື່ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີການພິມຊື່ຜິດ.....	10
IV. ວິທີເບິ່ງຜົນການປະເມີນ.....	10
1. ດ້ານສະຖິຕິ:.....	11
1) ລະດັບສູນກາງ, ນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ.....	11
2) ລະດັບນະຄອນ/ເມືອງ.....	12
3) ລະດັບໂຮງຮຽນ.....	13
2. ດ້ານຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ລາຍການປະເມີນ.....	14
1) 25 ຕົວຊີ້ບອກ.....	14
2) 52 ລາຍການປະເມີນ.....	16
3. ວິເຄາະຜົນຕາມແຕ່ລະດ້ານ.....	16
1) ດ້ານນໍ້າໃຊ້.....	16
2) ດ້ານນໍ້າຕົ້ມ.....	17
3) ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຢຽວ.....	18
4) ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ.....	18
5) ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ.....	19
6) ດ້ານກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ.....	20
4. ຜົນປະເມີນຂອງແຕ່ລະໂຮງຮຽນ.....	20
V. ການສົ່ງຂໍ້ມູນ.....	21
1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:.....	21
2. ຂັ້ນ ນະຄອນ/ເມືອງ:.....	21
3. ຂັ້ນນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ:.....	21
VI. ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ.....	22
1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:.....	22
2. ຂັ້ນນະຄອນ/ເມືອງ:.....	22
3. ຂັ້ນນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ:.....	22
4. ຂັ້ນສູນກາງ:.....	22
VII. ການນຳໃຊ້ຜົນການປະເມີນ.....	22
VIII. ການລາຍງານ.....	22
ຮ່າງບົດລາຍງານ.....	23


I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອຊ່ວຍຕີລາຄາສະພາບການຂອງ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນ;
2. ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນສໍາລັບການວາງແຜນພັດທະນາໂຮງຮຽນ, ແຜນວຽກງານການສຶກສາເມືອງ , ແຂວງ ແລະ ຂັ້ນ ສູນກາງ;
3. ເພື່ອເປັນການຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳຂອງເດັກໃນການຮັກສາສຸຂະພາບ.

II. ຖານຂໍ້ມູນ

ປະກອບມີ 1 ຟາຍ (File) “ຖານຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ 2020”

- 1) ຟາຍ “ຖານຂໍ້ມູນ 3 ດາວ ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ 2020”: ເຊິ່ງປະກອບມີ 2 ສ່ວນໃຫຍ່ ຄື: ປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ຜົນການປະເມີນ ໃນໜ້າຈໍຂອງ ໂປຼແກມຈະບໍ່ສາມາດເຫັນ Sheet ເພາະ ໄດ້ເຊື່ອງເອົາໄວ້ ທ່ານ ສາມາດເຂົ້າໄປ Sheet ຕ່າງໆ ດ້ວຍວິທີ ເລືອກປຸ່ມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ ໃນໜ້າສັງລວມ.

ເວລາຢູ່ໃນໜ້າແຕ່ລະລາຍການຖ້າຕ້ອງການກັບຄືນໜ້າສັງລວມຕ້ອງກົດປຸ່ມ 



(ຮູບທີ 1)

III. ວິທີປ້ອນຂໍ້ມູນ

1. ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ກ່ອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ


- 1) ຄອມພິວເຕີທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນຕ້ອງແມ່ນ Microsoft Office 2010 ຂຶ້ນໄປ;
- 2) ກວດເບິ່ງການຕິດຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມປະເມີນຂອງແຕ່ລະໂຮງຮຽນວ່າຄົບຖ້ວນຫຼືບໍ່;
- 3) ກໍລະນີຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ປະສານຫາຜູ້ປະເມີນ ເພື່ອເອົາຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
- 4) ເປີດຟາຍ “ຖານ 3 ດາວ ຊັ້ນປະຖົມ 2020”
- 5) ຕ້ອງກວດເບິ່ງລະຫັດໂຮງຮຽນ ວ່າຖືກຕ້ອງກັບຊື່ໂຮງຮຽນດັ່ງກ່າວບໍ່ ໂດຍກົດເຂົ້າເບິ່ງໃນປຸ່ມ **ລາຍການໂຮງຮຽນ**;

6) ໃນຟາຍ “ຖານ 3 ດາວ ຊັ້ນປະຖົມ 2020” ກົດປຸ່ມ **ຟອມປ້ອນຂໍ້ມູນ** ໃນໜ້າສັງລວມ, ໃນໜ້ານີ້ບໍ່ໃຫ້ປັບປຸງແບບຟອມຂໍ້ມູນທີ່ມີແລ້ວ ເພາະຈະເປັນການລຶບສຸດທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້, ໜ້ານີ້ເປັນບ່ອນທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ປ້ອນຂໍ້ມູນຜົນການປະເມີນທີ່ໄດ້ປະເມີນແຕ່ລະໂຮງຮຽນ ແລະ ຈະໄດ້ປ້ອນຂໍ້ມູນເທື່ອລະໂຮງຮຽນ.

2. ຂັ້ນຕອນການປ້ອນຂໍ້ມູນ

1) ເປີດຟາຍ “ຖານ 3 ດາວ ຊັ້ນປະຖົມ 2020” ຂຶ້ນມາ ເຮົາຈະເຫັນໜ້າສັງລວມ (ຮູບທີ 1) ເລີ່ມຕົ້ນໂດຍການກົດປຸ່ມ **ລາຍການນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ, ລາຍການນະຄອນ/ເມືອງ ແລະ ລາຍການໂຮງຮຽນ** ເພື່ອກວດເບິ່ງລາຍຊື່/ເລກລະຫັດ ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ຄົບຖ້ວນແລ້ວບໍ່, ຖ້າບໍ່ຄົບຖ້ວນຕ້ອງໄດ້ເພີ່ມເຂົ້າໃສ່ຕື່ມ (ແນະນຳລະອຽດໃນຂໍ້ III-3)

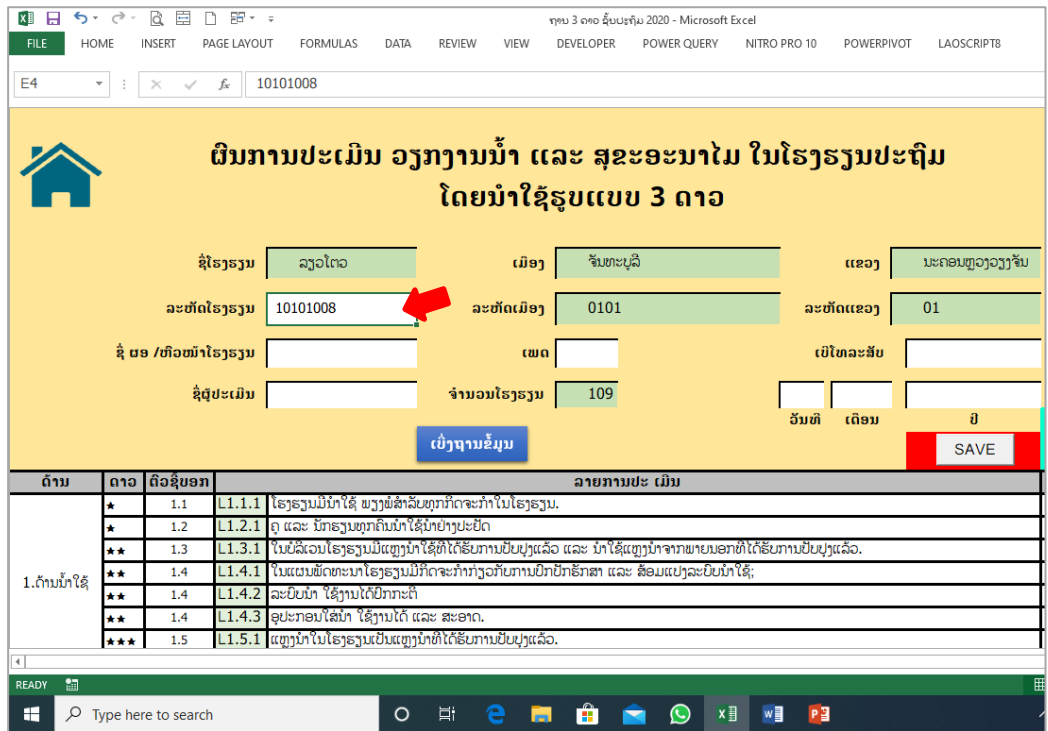


2) ກົດປຸ່ມ **ລາຍການໂຮງຮຽນ** ເພື່ອກວດເບິ່ງເລກລະຫັດໂຮງຮຽນທີ່ເຮົາຈະປ້ອນຂໍ້ມູນ Copy ລະຫັດໂຮງຮຽນທີ່ຈະປ້ອນຂໍ້ມູນ ຈາກຖັນ SCODE ກົດປຸ່ມ  ເພື່ອກັບໄປໜ້າສັງລວມ.

	A	B	C	D	E	F	G
	PCODE	DCODE	SCODE	PNAME S	DNAME S	SNAME	VCODE
1							
2	01	0101	10101002	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ນາໂຮ່ດຽວ	0101022
3	01	0101	10101004	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຫນອງທາດ	0101005
4	01	0101	10101007	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຫນອງປີງ	0101001
5	01	0101	10101008	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ລຽວໂຕວ	0101017
6	01	0101	10101009	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ດອນແດງ	0101007
7	01	0101	10101011	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ໂພນຕ້ອງຈອມມະນີ	0101010
8	01	0101	10101014	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ສະຫວ່າງ	0101014
9	01	0101	10101016	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຫົງຂັນຄຳ	0101025
10	01	0101	10101017	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ມີໄຊ	0101036
11	01	0101	10101018	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຮ່ອງຄຳ	0101015
12	01	0101	10101019	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຫງວຽນຢູ	0101009

(ຮູບທີ 2)

- ກົດປຸ່ມ **ຟອມປ້ອນຂໍ້ມູນ** ເພື່ອຕື່ມຂໍ້ມູນໂດຍເລີ່ມຈາກ **Paste** ລະຫັດໂຮງຮຽນ ໃສ່ Cell ຫຼັງ ລະຫັດໂຮງຮຽນ ຈະເຫັນຊື່ **ໂຮງຮຽນ, ເມືອງ, ແຂວງ, ລະຫັດເມືອງ, ລະຫັດແຂວງ** ຂຶ້ນມາເອງ. ໃຫ້ກວດເບິ່ງວ່າຂໍ້ມູນກົງກັບແບບຟອມປະເມີນທີ່ໂຮງຮຽນເຮັດມາ ຫຼື ບໍ່



(ຮູບທີ 3)

ຖ້າພົມລະຫັດໂຮງຮຽນເອົາເອງ ຂໍ້ມູນ ໂຮງຮຽນ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ອາດຈະບໍ່ຂຶ້ນມາ ໃຫ້ເຫັນ ຫຼື ອາດຈະຂຶ້ນ N/A ຍ້ອນການພິມອາດຈະບໍ່ຊັດເຈນ;


- 3) ພິມຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜ.ອ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ ໃສ່ໃນຖ້ານ “ຊື່ ຜອ/ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ”;
- 4) ເລືອກເພດຂອງ ຜອ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນວ່າ: ຍິງ ຫຼື ຊາຍ ຢູ່ໃນຖ້ານ “ເພດ”;
- 5) ພິມເບີໂທລະສັບໃສ່ໃນຖ້ານ “ເບີໂທລະສັບ”;
- 6) ພິມຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະເມີນໃສ່ໃນຖ້ານ “ຊື່ ຜູ້ປະເມີນ”;
- 7) ພິມວັນທີປະເມີນໃສ່ໃນຖ້ານ “ວັນທີ” ພິມເປັນເລກ;
- 8) ພິມເດືອນທີ່ປະເມີນໃສ່ໃນຖ້ານ “ເດືອນ” ພິມເປັນເລກ;
- 9) ພິມປີທີ່ປະເມີນໃສ່ໃນຖ້ານ “ ປີ ” ພິມເປັນເລກ;
- 10) ເລີ່ມປ້ອນຂໍ້ມູນຜົນການປະເມີນຈາກແບບຟອມປະເມີນ ໃສ່ 52 ລາຍການ (ເລີ່ມແຕ່ L1.1.1 ຮອດ L6.3.1) ຖ້າຂໍ້ມູນໃນແບບຟອມປະເມີນ ມີເຄື່ອງໝາຍ:
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ແມ່ນ) ໃຫ້ພິມເລກ 1;
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ບໍ່ແມ່ນ) ໃຫ້ພິມເລກ 0;
 - ໝາຍ ✓ ຢູ່ຫ້ອງ (ບໍ່ໄດ້ປະເມີນ) ໃຫ້ພິມເລກ 2 ເຊິ່ງຈະມີແຕ່ຢູ່ໃນ 4 ລາຍການເທົ່ານັ້ນຄື: L4.2.1; L4.4.1; L4.4.2; L5.1.2
 - ກໍລະນີໃນຫ້ອງປະເມີນບໍ່ມີເຄື່ອງໝາຍ ✓ ແມ່ນໃຫ້ໂທປະສານເອົາຂໍ້ມູນຈາກຜູ້ປະເມີນໂຮງຮຽນ ຄືນ.
- 11) ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງໂຮງຮຽນໃດໜຶ່ງສໍາເລັດແລ້ວ ຢູ່ບ່ອນ SAVE ໃນແບບຟອມຈະເປັນ ສີຂຽວ ຈຶ່ງໃຫ້ກົດປຸ່ມ SAVE ຖ້າບໍ່ເປັນສີຂຽວ ໃຫ້ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງຄືນ ວ່າປ້ອນຂໍ້ມູນຄົບຫຼືບໍ່ ເຫັນເປັນສີຂຽວແລ້ວຈຶ່ງກົດ SAVE ໄດ້.

ແຂວງ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ		
ລະຫັດແຂວງ	01		
ເບີໂທລະສັບ	02022224743		
ວັນ,ປີ ປະເມີນ	17	2	2020
	ວັນທີ	ເດືອນ	ປີ
	SAVE		ສີ່ແດງຫ້າມກົດ Save ສີ່ຂຽວ ກົດໄດ້

(ຮູບທີ 4)

ເມື່ອກົດປຸ່ມ SAVE ຕ້ອງໄດ້ລໍຖ້າໜ້ອຍໜຶ່ງ, ເມື່ອຂໍ້ມູນເຂົ້າຖານແລ້ວ, ບ່ອນ SAVE ຈະກາຍເປັນສີແດງ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນຈະຫາຍໄປ, ທຸກຄັ້ງ ຮອດນີ້ຖືວ່າການປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງໂຮງຮຽນສໍາເລັດ. ຈາກນັ້ນໃຫ້ລຶບຕໍ່ປ້ອນຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນຕ່າງໄປ ຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງນັ້ນ ຈົນຄົບທຸກໂຮງຮຽນ ແລ້ວ ໃຫ້ເຂົ້າ Data > Refresh All ສຸດທ້າຍ ໃຫ້ກົດ Save (Ctrl+S);

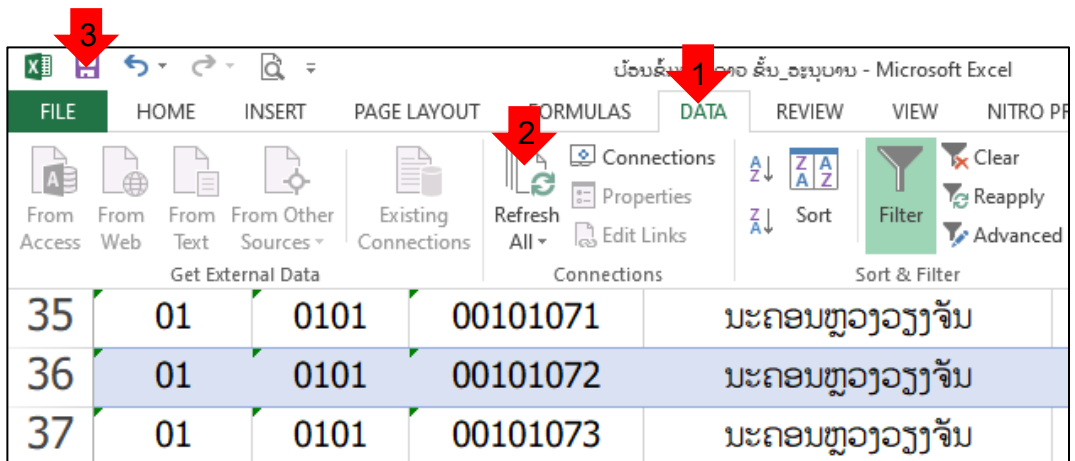
- ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນໄດ້ຄົບທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ພວກເຮົາສາມາດ ລຶບໂຮງຮຽນທີ່ປ້ອນຂໍ້ມູນແລ້ວ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນບາງຢ່າງຂອງໂຮງຮຽນໄດ້ ໂດຍການເຂົ້າໄປຫາ ັ ຂໍ້ມູນການປະເມີນ ໃນໜ້າສັງລວມ ຫຼື ປຸ່ມ ັ ເບິ່ງຖານຂໍ້ມູນ ຂອງໜ້າ ຟອມປ້ອນຂໍ້ມູນ

 <h3>ຜົນການປະເມີນ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນໂຮງຮຽນປະໂຫຍດນໍ້າໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ</h3>			
ຊື່ໂຮງຮຽນ	ລຽວໄຕວ	ເມືອງ	ຈັນທະບູລີ
ລະຫັດໂຮງຮຽນ	10101008	ລະຫັດເມືອງ	0101
ຊື່ ບອ / ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ		ເພດ	
ຊື່ຜູ້ປະເມີນ		ຈໍານວນໂຮງຮຽນ	109
		ວັນທີ	ເດືອນ
		ເບິ່ງຖານຂໍ້ມູນ	

ດ້ານ	ດາວ	ຕົວຊີ້ບອກ	ລາຍການປະເມີນ
*	1.1	L1.1.1	ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ ພຽງພໍສໍາລັບທຸກກິດຈະກຳໃນໂຮງຮຽນ.
*	1.2	L1.2.1	ຄູ ແລະ ນັກຮຽນທຸກຄົນນໍາໃຊ້ນໍ້າຢ່າງປະຢັດ

(ຮູບທີ 5)

- ການລຶບໝົດໂຮງຮຽນໂດຍໃຫ້ຄຶກໃສ່ ຫົວແຖວໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການລຶບ > ກົດເມົ້າຂວາ > ເລືອກ Delete > ຖ້າລະບົບມີຄໍາຖາມ ໃຫ້ ເລືອກ OK.
- ຖ້າຕ້ອງການແປງບາງຂໍ້ມູນກໍສາມາດຄຶກໃສ່ Cell ນັ້ນແລ້ວແປງໂລດ ແລະ ໃຫ້ເຂົ້າ Data > Refresh All ສຸດທ້າຍ ໃຫ້ກົດ Save (Ctrl+S) ທຸກຄັ້ງ.



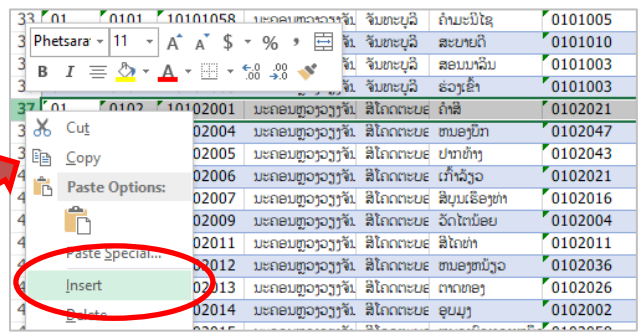
(ຮູບທີ 6)

3. ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນໂຮງຮຽນມີການປ່ຽນແປງ

❖ ໃນກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເປີດຂຶ້ນໃໝ່

ໃຫ້ຕື່ມຊື່ໂຮງຮຽນເຂົ້າໃນຖານໂຮງຮຽນ ຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

- 1) ເຂົ້າໄປ ຫຼິ ລາຍການໂຮງຮຽນ ໃນໜ້າສັງລວມ ເລື່ອນຫາເມືອງຂອງຕົນທີ່ມີໃນຖານ ໂດຍໃຊ້ ເລື່ອນຊອກຫາເມືອງ ຂອງຕົນ;
- 2) ເພີ່ມແຖວຢູ່ໃນຫ້ອງສຸດທ້າຍໃນ ເມືອງຂອງຕົນ ດ້ວຍການຄູ້ກເມົ້າ ເບື້ອງຂວາໃສ່ຫົວແຖວ ຂອງ ໂຮງຮຽນທີ 1 ຂອງເມືອງອື່ນ ທີ່ຖັດໄປ > Insert ແລ້ວຈະ ເຫັນຫ້ອງຫວ່າງຂຶ້ນມາ;



(ຮູບທີ 7)

	A	B	C	D	E	F
31	01	0101	10101055	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ພານາລັກ
32	01	0101	10101056	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ເສກກະສັດ
33	01	0101	10101058	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຄໍາມະນີໄຊ
34	01	0101	10101061	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ສະບາຍດີ
35	01	0101	10101062	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ສອນນາລິນ
36	01	0101	10101063	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຮ່ວງເຂົ້າ
37	01		10101069			
38	01	0102	10102001	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ຄໍາສີ
39	01	0102	10102004	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ໜອງບົກ
40	01	0102	10102005	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ປາກທ້າງ
41	01	0102	10102006	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ເກົ້າລ້ຽວ
42	01	0102	10102007	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ສິນບຸນຮືອງທ່າ

(ຮູບທີ 8)

- 3) ພິມລະຫັດໂຮງຮຽນໃສ່ຖັນ SCODE , (ລະຫັດໂຮງຮຽນທີ່ຈະພິມເຂົ້າຕ້ອງແມ່ນລະຫັດທີ່ເປັນ ທາງການເຊິ່ງໄດ້ຈາກ ໜ່ວຍງານສະຖິຕິ ຂອງເມືອງ). ໃນກໍລະນີປ້ອນ ແລ້ວບໍ່ເຫັນເລກສູນ ຂຶ້ນ ທາງໜ້າ ແມ່ນໃຫ້ຄູ້ກຫົວຖົວຂອງ “ SCODE” >Home >Number format >Text ຫຼັງ ຈາກນັ້ນມາພິມເລກ 0 ໃສ່ທາງໜ້າຕາມລະຫັດໂຮງຮຽນ;

1	DCODE	SCODE	PNAME S	DNAME S	SNAME
2	0101	00101017	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ທິບພະກອນ
3	0101	00101022	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ກ້າວຫນ້າ
4	0101	00101027	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ນິຣະດາ
5	0101	00101032	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ແສາຕາວັນ

(ຮູບທີ 9)

- 4) Copy ລະຫັດແຂວງ ໃນຖັນ “ PCODE ” , ລະຫັດເມືອງ ໃນຖັນ “ DCODE ” ລົງໃສ່ແຖວໂຮງຮຽນທີ່ ເພີ່ມໃໝ່ ໂດຍການ copy ເອົາລະຫັດເກົ່າທີ່ມີແລ້ວໄປວາງໃສ່ ແຖວໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມໃໝ່ ຫ້າມພິມເອງເພາະອາດຈະເກີດຂໍ້ຜິດພາດ;
- 5) Copy ຊື່ແຂວງ “ PNAME ” ; ຊື່ເມືອງ “ DNAME” ລົງໃສ່ແຖວໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມໃໝ່ (ຫ້າມພິມ ເດັດຂາດ ໃຫ້ Copy ເອົາໃນລາຍການທີ່ມີແລ້ວເທົ່ານັ້ນ);

	A	B	C	D	E	F
32	01	0101	10101056	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ເສກກະສັດ
33	01	0101	10101058	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຄຳມະນີໄຊ
34	01	0101	10101061	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ສະບາຍດີ
35	01	0101	10101062	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ສອນນາລິນ
36	01	0101	10101063	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ຮ່ວງເຂົ້າ
37	01	0101	10101069	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ຈັນທະບູລີ	ດວງໃຈ
38	01	0102	10102001	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ຄຳສີ
39	01	0102	10102004	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ໜອງບຶກ
40	01	0102	10102005	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ປາກທ່າງ
41	01	0102	10102006	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ສີໂຄດຕະບອ	ເກົ້າລ້ຽວ

(ຮູບທີ 10)

- 6) ພິມຊື່ ໂຮງຮຽນ ໃສ່ ຖັນ “ SNAME ” ;
- 7) ພິມລະຫັດບ້ານ ໃສ່ ຖັນ “ VCODE ” ;
- 8) ພິມຊື່ບ້ານ ໃສ່ ຖັນ “ VNAME ” ;
- 9) ເລືອກ Copy ປະເພດຊັ້ນຮຽນ ຢູ່ຖັນ “ LEVEL” (ຫ້າມພິມ ເດັດຂາດ ໃຫ້ກັອບປີເທົ່ານັ້ນ);
- 10) ເລືອກ Copy ປະເພດໂຮງຮຽນ ຢູ່ຖັນ “TYPE” (ຫ້າມພິມ ເດັດຂາດ ໃຫ້ກັອບປີເທົ່ານັ້ນ);

	E	F	G	H	I	J	K
32	ຈັນທະບູລີ	ເສກກະສັດ	0101008	ໂພນຕ້ອງສະຫວາດ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
33	ຈັນທະບູລີ	ຄຳມະນີໄຊ	0101005	ໜອງທາເໜືອ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
34	ຈັນທະບູລີ	ສະບາຍດີ	0101010	ໂພນຕ້ອງສະຫວາດ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
35	ຈັນທະບູລີ	ສອນນາລິນ	0101003	ຫ້ວຍທົ່ງ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
36	ຈັນທະບູລີ	ຮ່ວງເຂົ້າ	0101003	ຫ້ວຍທົ່ງ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
37	ຈັນທະບູລີ	ດວງໃຈ	0101005	ໜອງທາເໜືອ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2019-2020
38	ສີໂຄດຕະບອ	ຄຳສີ	0102021	ຕາມຄຳ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
39	ສີໂຄດຕະບອ	ໜອງບຶກ	0102047	ໜອງບຶກເໜືອ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນລັດ	2018-2019
40	ສີໂຄດຕະບອ	ປາກທ່າງ	0102043	ປາກທ່າງ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນລັດ	2018-2019

(ຮູບທີ 11)

11) ໃຫ້ ພິມສິກຮຽນທີ່ເພີ່ມລາຍຊື່ໂຮງຮຽນເຂົ້າໃສ່ ຖັນ Year Star ເພື່ອໃຫ້ຂຶ້ນແຂວງ ແລະ ສູນ ກາງ ເຫັນໂຮງຮຽນສ້າງຕັ້ງໃໝ່.

VCODE	VNAME	LEVEL	TYPE	Year Star
0101003	ຫ້ວຍຫົງ	ປະຖົມປໍ່ສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
0101003	ຫ້ວຍຫົງ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
0101005	ໜອງທາເໜືອ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2019-2020
0102021	ດ່ານຄຳ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	2018-2019
0102047	ໜອງບຶກເໜືອ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນລັດ	2018-2019
0102043	ປາກທ້າງ	ປະຖົມສົມບູນ	ໂຮງຮຽນລັດ	2018-2019

(ຮູບທີ 12)

12) ຫຼັງຈາກເພີ່ມໂຮງຮຽນໃໝ່ ແລ້ວ ໃຫ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດ ການປ້ອນຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປ.

4. ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນຊື່ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີການພິມຊື່ຜິດ

- 1) ກໍລະນີໂຮງຮຽນຂໍປ່ຽນຊື່ໃໝ່ຢ່າງເປັນທາງການ ແມ່ນໃຫ້ ເຂົ້າໄປ ມາລາຍການໂຮງຮຽນ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ຢູ່ຖັນ “ SNAME ” ເລືອກໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນຊື່ແລ້ວ ພິມຊື່ໃໝ່ໃສ່ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ກົດ Save (Ctrl+S) ທຸກຄັ້ງ.
- 2) ກໍລະນີ ຊື່ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນ ຜິດ ໃຫ້ແຈ້ງໜ່ວຍງານສະຖິຕິ ຖ້າຈະເຂົ້າແປງໃນຖານຂໍ້ມູນ ກໍໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັບຂໍ້ 1).

IV. ວິທີເບິ່ງຜົນການປະເມີນ

ຫຼັງຈາກ ປ້ອນຂໍ້ມູນ ຢູ່ ຟອມປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ຂໍ້ມູນການປະເມີນ ແລ້ວ ທ່ານສາມາດ ເຂົ້າເບິ່ງຜົນ ຂອງການປະເມີນໄດ້ໂດຍການເລືອກປຸ່ມຕ່າງຕາມຕ້ອງການໃນ ໜ້າສັງລວມ.



(ຮູບທີ 13)

ຂໍ້ມູນຜົນການປະເມີນມີ 4 ໝວດ ຄື:

1. ສະຖິຕິກ່ຽວກັບຈໍານວນໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບດາວ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບ ໃນທົ່ວປະເທດ, ນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ, ນະຄອນ/ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.
2. ວິເຄາະຜົນການປະເມີນແຍກຕາມ 26 ຕົວຊີ້ບອກ ແລະ 52 ລາຍການປະເມີນ;


3. ວິເຄາະຜົນການປະເມີນແຍກຕາມແຕ່ລະດ້ານ ຄື: ລວມ 6 ດ້ານ, ດ້ານນໍ້າໃຊ້, ດ້ານນໍ້າດື່ມ ສະອາດປອດໄພ, ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຢ່ຽວ, ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ, ດ້ານອະນາໄມ ສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ດ້ານກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ;
4. ສັງລວມຜົນການປະເມີນຂອງແຕ່ລະໂຮງຮຽນເພື່ອສົ່ງກັບໃຫ້ໂຮງຮຽນຄືນ.

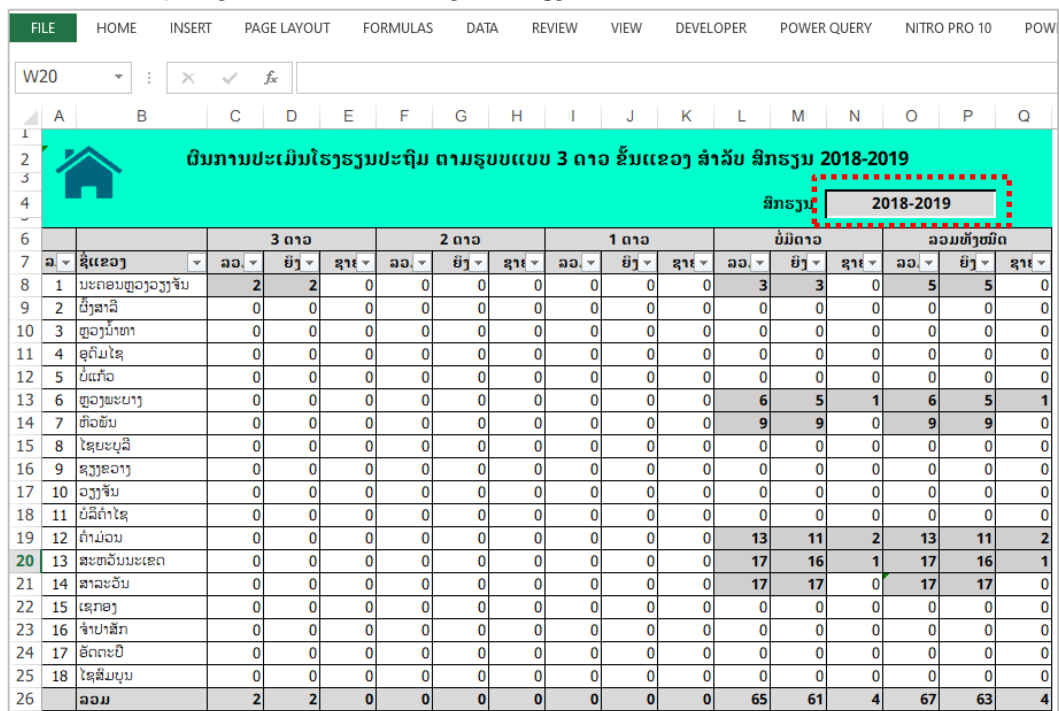
ຂໍ້ມູນທຸກຢ່າງໄດ້ຮັບການວິເຄາະຈາກ ຂໍ້ມູນການປະເມີນ ໂດຍນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ ໃນ ໂປຼແກມ Microsoft Excel ໂດຍນໍາໃຊ້ Formula, PivotTable ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາມີຄວາມສະດວກໃນ ການນໍາໃຊ້ ພຽງແຕ່ກົດປຸ່ມທີ່ຕ້ອງການ ກໍຈະເຫັນຄໍາຕອບທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງທີ່ສຸດ ພ້ອມທັງ ສາມາດນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນບົດລາຍງານ, ຂໍ້ມູນການວິໄຈ ແລະ ແຜນປະຕິບັດ.

1. ດ້ານສະຖິຕິ:

1) ລະດັບສູນກາງ, ນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ

ກົດປຸ່ມ **ລະດັບນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ** ຢູ່ໜ້າສັງລວມຈະເຫັນໜ້າຈໍສະແດງຜົນຂໍ້ມູນ ແລະ ມີ ບ່ອນເລືອກ ສຶກຮຽນ ເພື່ອເລືອກວ່າ ຈະເບິ່ງຂໍ້ມູນຂອງສຶກຮຽນໃດ ໃນນີ້ ຈະມີໃຫ້ເລືອກ ນັບແຕ່ ສຶກຮຽນ 2017-2018 ເຖິງ 2030-2031; ເມື່ອເລືອກແລ້ວ ໂປຼແກມ ຈະດຶງເອົາຂໍ້ມູນຂອງສຶກ ທີ່ເຮົາເລືອກຂຶ້ນມາສະແດງຜົນໂລດ ແລະ ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນີ້ເຮົາສາມາດ ພິມອອກ ຫຼື ສໍາເນົາໄປໃຊ້ ໃນ ໂປຼແກມ ອື່ນໄດ້ຕາມຕ້ອງການ.

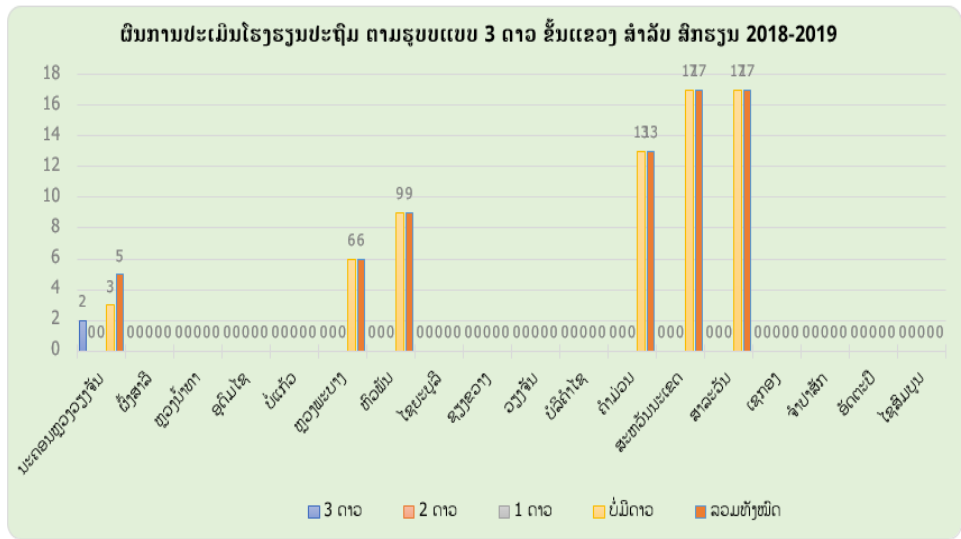
ຖ້າຕ້ອງການຈະກັບຄືນໜ້າສັງລວມພຽງແຕ່ເລື່ອນ Mouse ໄປກົດໃສ່ 



		3 ດາວ			2 ດາວ			1 ດາວ			ບໍ່ມີດາວ			ລວມທັງໝົດ		
ລ.	ຊື່ແຂວງ	ລວ.	ຍິງ	ຊາຍ	ລວ.	ຍິງ	ຊາຍ	ລວ.	ຍິງ	ຊາຍ	ລວ.	ຍິງ	ຊາຍ	ລວ.	ຍິງ	ຊາຍ
1	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	5	0
2	ຍິງສາລີ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ຫຼວງນໍ້າທາ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ອຸດົມໄຊ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ບໍ່ແກ້ວ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ຫຼວງພະບາງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	1	6	5	1
7	ຫົວພັນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	9	9	0
8	ໄຊຍະບູລີ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ຊຽງຂວາງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ວຽງຈັນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ບໍລິຄໍາໄຊ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ຄໍາມ່ວນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	11	2	13	11	2
13	ສະຫວັນນະເຂດ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	16	1	17	16	1
14	ສາລະວັນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	0	17	17	0
15	ເຊກອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ຈໍາປາສັກ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ອັດຕະປື	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ໄຊສົມບູນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ລວມ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	65	61	4	67	63	4

(ຮູບທີ 14)

ນອກຈາກຂໍ້ມູນສະແດງຜົນເປັນຕາຕະລາງ ໂປຼແກມ ຍັງມີຂໍ້ມູນສະແດງຜົນເປັນ ເສັ້ນສະແດງ ທີ່ແຍກ ເປັນແຕ່ແຂວງ ໃນທົ່ວປະເທດ.



(ຮູບທີ 15)

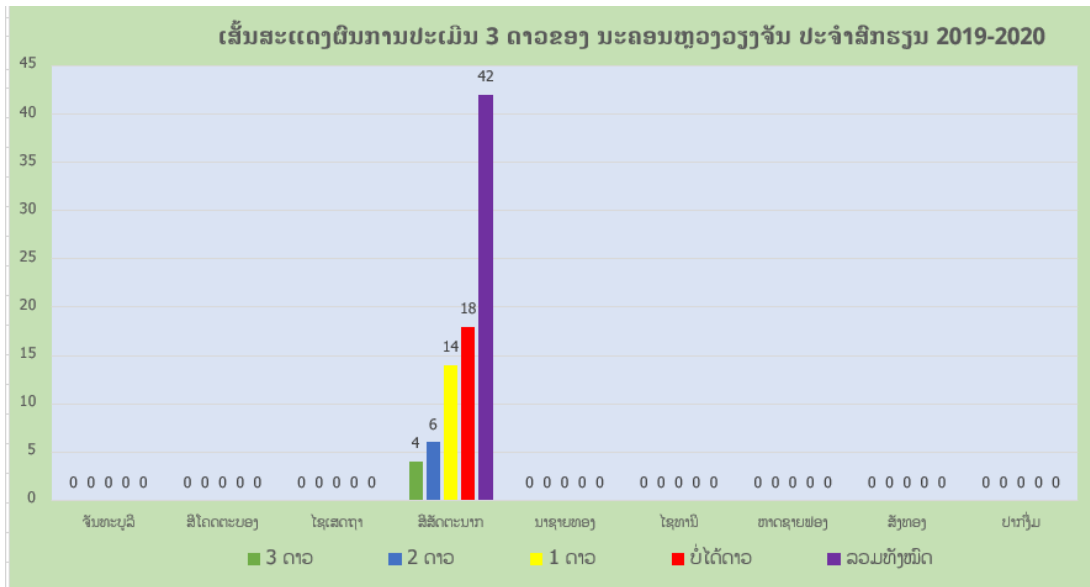
2) ລະດັບນະຄອນ/ເມືອງ

ກົດປຸ່ມ ລະດັບນະຄອນ/ເມືອງ ຢູ່ໜ້າສັງລວມຈະເຫັນໜ້າຈໍສະແດງຜົນຂໍ້ມູນ ແລະ ມີບ່ອນເລືອກ ແຂວງ, ສົກຮຽນ ເພື່ອເລືອກວ່າ ຈະເບິ່ງຂໍ້ມູນຂອງແຂວງໃດ ແລະ ສົກຮຽນໃດ ໃນນີ້ ຈະມີໃຫ້ເລືອກ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ 17 ແຂວງ ທົ່ວປະເທດ ແລະ ເລືອກສົກຮຽນ; ເມື່ອເລືອກແລ້ວ ໂປຼແກມ ຈະດຶງເອົາຂໍ້ມູນຂອງ ຈຳນວນເມືອງໃນແຂວງ, ລາຍຊື່ເມືອງທຸກເມືອງຂອງແຂວງ, ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນເຖິງ ຈຳນວນໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ດາວ (3 ດາວ, 2 ດາວ, 1 ດາວ ແລະ ບໍ່ໄດ້ດາວ) ພ້ອມທັງເພດຂອງຜູ້ອຳນວຍ/ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນີ້ເຮົາສາມາດ ພິມອອກ ຫຼື ສຳເນົາໄປໃຊ້ໃນ ໂປຼແກມ ອື່ນໄດ້ຕາມຕ້ອງການ.

ຜົນການປະເມີນມາດຕະຖານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມຕາມຮູບແບບ 3 ດາວ ຂັ້ນເມືອງ ສຳລັບ ສົກຮຽນ 2018-2019																	
		ແຂວງ			ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ			9			ເມືອງ			ສົກຮຽນ			2018-2019
ລ/ດ	ເມືອງ	3 ດາວ			2 ດາວ			1 ດາວ			ບໍ່ມີດາວ			ລວມທັງໝົດ			
		ລວມ	ຍິງ	ຊາຍ	ລວມ	ຍິງ	ຊາຍ	ລວມ	ຍິງ	ຊາຍ	ລວມ	ຍິງ	ຊາຍ	ລວມ	ຍິງ	ຊາຍ	
	ລວມທຸກເມືອງ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	5	0	
1	ຈັນທະບູລີ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ສີໂຄດຕະບອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	ໄຊເສດຖາ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	ສີສິດຕະນາກ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	5	0	
5	ນາຊາຍທອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	ໄຊທານີ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	ຫາດຊາຍຟອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	ສັງຫອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	ປາກງື່ມ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(ຮູບທີ 16)

ນອກຈາກຂໍ້ມູນສະແດງຜົນເປັນຕາຕະລາງ ໂປຼແກມ ຍັງມີຂໍ້ມູນສະແດງຜົນເປັນ ເສັ້ນສະແດງ ທີ່ແຍກເປັນແຕ່ລະເມືອງ ຕາມແຂວງ ທີ່ເຮົາເລືອກ



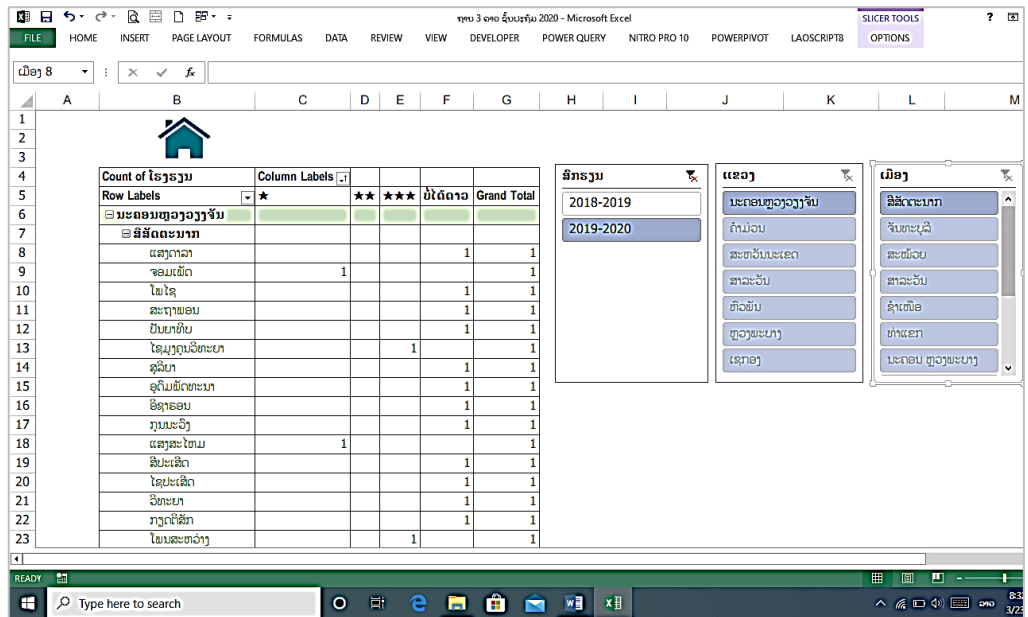
(ຮູບທີ 17)

ຖ້າຕ້ອງການຈະກັບຄືນໜ້າສັງລວມພຽງແຕ່ເລື່ອນ Mouse ໄປກົດໃສ່

3) ລະດັບໂຮງຮຽນ

ກົດປຸ່ມ **ລະດັບໂຮງຮຽນ** ໃນໜ້າສັງລວມ ເພື່ອເຂົ້າໄປເບິ່ງຂໍ້ມູນລາຍຊື່ໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ຜົນຂອງການປະເມີນຂອງແຕ່ລະໂຮງຮຽນ ວ່າໄດ້ຈັກດາວ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ດາວ.

(ຮູບທີ 18)



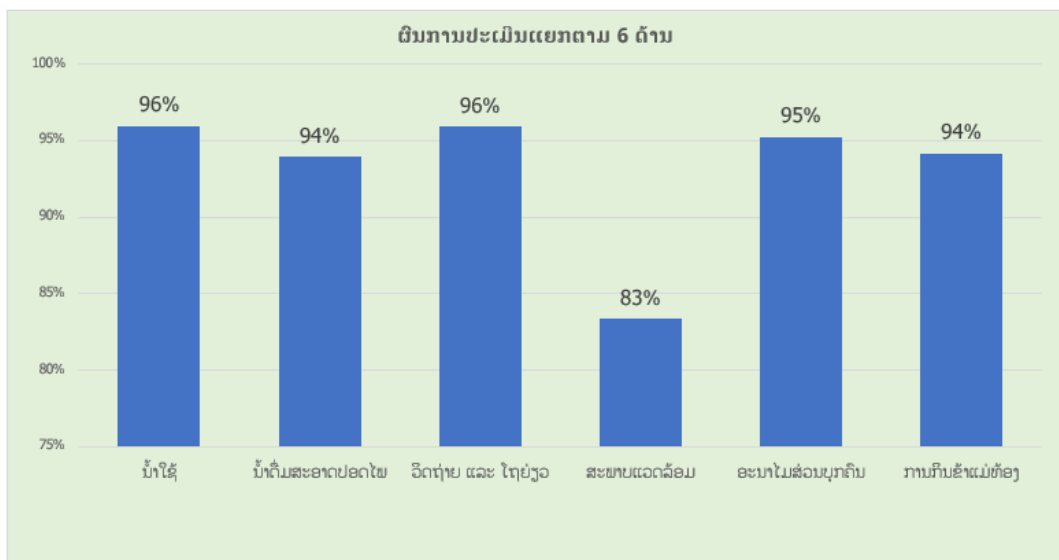
(ຮູບທີ 19)

2. ດ້ານຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ລາຍການປະເມີນ

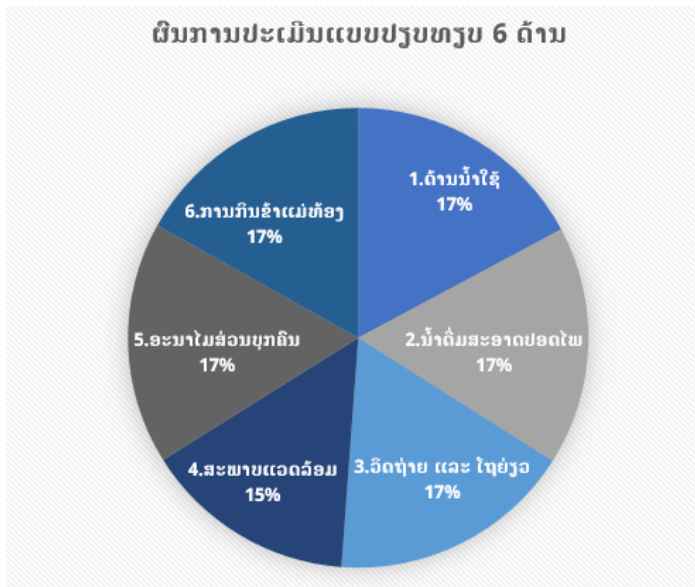
1) 6 ດ້ານ

ໂປຼແກມ ສາມາດສັງລວມຜົນການວິເຄາະຂໍ້ມູນແຍກຕາມ ແຕ່ລະດ້ານ ເຊິ່ງຈຳແນກເປັນ % ໄດ້ຕາມ ແຕ່ລະດ້ານ ໂດຍການກົດປຸ່ມ **6 ດ້ານ** ໃນໜ້າສັງລວມ ເຮົາຈະເຫັນຜົນເປັນເສັ້ນສະແດງ ແຕ່ລະດ້ານມີ % ທຽບກັບຈຳນວນໂຮງຮຽນທັງໝົດທີ່ປະຕິບັດໄດ້ໃນແຕ່ລະດ້ານ ເຊິ່ງສາມາດແຍກຕາມ ສິກຮຽນ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຕາມຕ້ອງການ.

ຜົນການປະເມີນມາດຕະຖານນໍ້າ ແລະ ສະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບ 3 ຕາວ ແຍກຕາມ 6 ດ້ານ



(ຮູບທີ 20)



(ຮູບທີ 21)

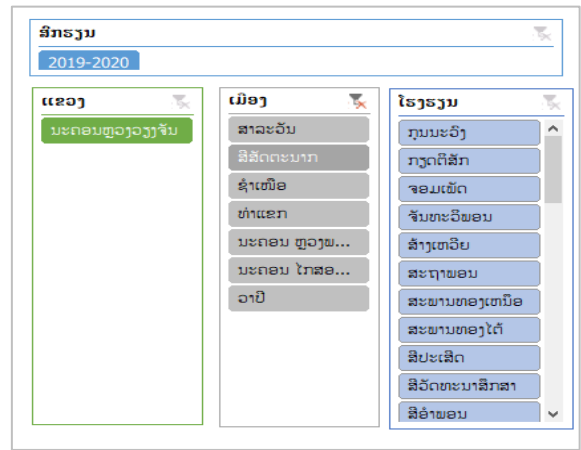
2) 26 ຕົວຊີ້ບອກ

ໂປຼແກມ ສາມາດສັງລວມຜົນການວິເຄາະຂໍ້ມູນແຍກຕາມ ແຕ່ລະຕົວຊີ້ບອກ ເຊິ່ງຈຳແນກໄດ້ຕາມ ສີກຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ໂດຍການກົດປຸ່ມ **ຕົວຊີ້ບອກ** ໃນໜ້າສັງລວມ ເຮົາຈະເຫັນຜົນ ວ່າແຕ່ລະຕົວຊີ້ບອກບັນລຸໄດ້ຈັກສ່ວຍຮ້ອຍ ແລະ ມີສີສະແດງຜົນ (ສີຂຽວ 80%-100%; ສີເຫຼືອງ 50%-79,99%, ສີແດງ ຕໍ່າກວ່າ 50%)

ດ້ານ	ສ່ວນປະກອບ	ສ່ວນປະກອບ	ດ້ານວັດຖຸຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍຸງວ	ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ	ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	ດ້ານການກິນຂ້າແມ່ທ້ອງ						
*** ໂຮງຮຽນ 3 ດາວ	72%	1.6 ໂຮງຮຽນສູນກິນ ລວມທັງກິນ ຄືການ ສາມາດນໍາໃຊ້ນໍ້າໄດ້ຢ່າງ ສະດວກ ແລະ ປອດໄພ	90%	2.5 ໂຮງຮຽນ ອົບປະກັນໃຫ້ມີນໍ້າ ດື່ມສະອາດ, ປອດໄພ ແລະ ພຽງພໍ (1 ລິດຕົວຕໍ່ມື້).	88%	3.4 ໂຮງຮຽນມີວັດຖຸຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍຸງ ວ ທີ່ສຽງໂຕກາມາດຕະຖານ ແລະ ສະດວກສໍາລັບກິດຈະການ.	92%	4.5 ໂຮງຮຽນສ່ວນມີກິດຈະການສູນກິນ ມີບຸນສະພາບແວດລ້ອມໃນໂຮງຮຽນ	68%	5.3 ໂຮງຮຽນສູນກິນມີພື້ນທີ່ຕັ້ງຢູ່ທີ່ ໃນການຮັກສາອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ, ລວມທັງມີໂຮງຮຽນມີຮຽນວາງປະຈໍາ ເດືອນ.	92%	6.3 ເດັກ ໄດ້ຮັບ
	91%	1.5 ໂຮງຮຽນມີແຫຼ່ງນໍ້າໃຊ້ເປັນ ຂອງກິນເອງທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ					72%	4.4 ອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມມີ ຄວາມປອດໄພ				
** ໂຮງຮຽນ 2 ດາວ	89%	1.4 ໂຮງຮຽນມີການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບ ນໍ້າອວລະບົບ	84%	2.4 ໂຮງຮຽນຈັດປະຊຸມວາງນໍ້າດື່ມທີ່ ເໝາະສົມ ເພື່ອໃຫ້ມີກຽມພຽງພໍ ໄດ້ໃຊ້ນໍ້າຢ່າງສະດວກ ແລະ ປອດໄພ	86%	3.3 ໂຮງຮຽນມີວັດຖຸຖ່າຍທີ່ອໍາວຍ ຄວາມສະດວກສໍາລັບກິດຈະການ ມີຮຽນຍິງ ເວລາປະຈໍາເດືອນ ແລະ ມີບ່ອນ ສໍາຮູ້ ທີ່ມີສະບູ ທີ່ອາໄສຢູ່ເປັນ ປັບປຸງ ຕະຫຼິ້.	76%	4.3 ໂຮງຮຽນມີສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ຖືກຖືກສຸຂະອະນາໄມ.	74%	5.2 ໂຮງຮຽນຮັກສາອະນາໄມສ່ວນ ບຸກຄົນ	79%	6.2 ເດັກ ຂ້າຍ
	69%	1.3 ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ຈາກ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ເພື່ອຄວບຄູມລະດັບສິ່ງປົກປ້ອງ	52%	2.3 ໂຮງຮຽນສະໜອງ ນໍ້າດື່ມທີ່ ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ໃຫ້ມີກຽມ ໄດ້ຢ່າງພໍເຮືອນ 0.5 ລິດຕົວຕໍ່ມື້			45%	4.2 ອໍາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມ ມີ ຄວາມສະອາດ				
*	90%	1.2 ໂຮງຮຽນມີການໃຊ້ນໍ້າຢ່າງປະຢັດ	92%	2.2 ຄູປະຈໍາທີ່ອາໄສໃນຄວາມ ສະດວກສໍາລັບກິດຈະການ	69%	3.2 ໂຮງຮຽນໄດ້ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບນໍ້າດື່ມ	24%	4.1 ໃບ ແລະ ພຸດທີ່ອາໄສຢູ່ເປັນ	45%	5.1 ໂຮງຮຽນສົ່ງສົມການຮັກສາ	81%	6.1 ເດັກ

(ຮູບທີ 22)

ນອກຈາກການສະເໜີແບບຕາຕະລາງນີ້
ດ້ານລຸ້ມຕາຕະລາງຍັງມີ ບ່ອນເລືອກ ເພື່ອການ
ວິເຄາະ ແບບແຍກເປັນ ສີກຮຽນ, ແຂວງ,
ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ເຊິ່ງພວກເຮົາເລືອກໄດ້
ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.



(ຮູບທີ 23)

3) 52 ລາຍການປະເມີນ

ໂປຼແກມ ສາມາດສັງລວມຜົນການວິເຄາະຂໍ້ມູນແຍກຕາມ ແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ເຊິ່ງຈຳແນກໄດ້ຕາມ
ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ໂດຍການກົດປຸ່ມ **ລາຍການປະເມີນ** ໃນໜ້າສັງລວມ ເຮົາຈະເຫັນຜົນວ່າ
ແຕ່ລະລາຍການປະເມີນບັນລຸໄດ້ຈັກສ່ວຍຮ້ອຍ ແລະ ມີສີສະແດງຜົນ (ສີຂຽວ 80%-100%; ສີເຫຼືອງ
50%-79,99%, ສີແດງ ຕໍ່າກວ່າ 50%)

ຜົນການປະເມີນມາດຕະຖານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ ແຍກຕາມ 52 ລາຍການປະເມີນ					
1	2	3	4	5	6
1.ດ້ານນໍ້າໃຊ້	2.ນໍ້າດື່ມສະອາດປອດໄພ	3.ວິດຖ່າຍ ແລະ ໄຖຍຮ່ວງ	4.ສະພາບແວດລ້ອມ	5.ອະນາໄມສັດ	
1.3 ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງເພື່ອຄວບຄຸມລະດັບສິ່ງປົນເປື້ອນ	### 2.3.2 ມັກຮຽນທຸກຄົນມີຈອກ ຫຼື ຕຸກໃສ່ນໍ້າເປັນອອກັນອາຍ.		4.2 ອຳນາດອາຫານ ແລະ ເຮືອນຄົວ ມີຄວາມສະອາດ		
83% 1.3.1 ໃນບໍລິເວນໂຮງຮຽນມີແຫຼ່ງນໍ້າໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ ແລະ ມີນໍ້າໃຊ້ແຫຼ່ງນໍ້າຈາກພາບອາກທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ.	65% 2.3.1 ໂຮງຮຽນສາມາດສະໜອງນໍ້າດື່ມທີ່ສະອາດ, ປອດໄພໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຝ່າງໝອບ 0.5 ລິດຕົ້ນມື້.	55%	4.2.1 ອຳນາດອາຫານ ແລະ ເຮືອນຄົວມີຄວາມສະອາດ		
* 1.2 ໂຮງຮຽນມີການໃຊ້ນໍ້າປ່າງປະປົດ	2.2 ຄູປະຈຳຫ້ອງຕິດຕາມ ຄວາມສະອາດພາຮະນະໃສ່ນໍ້າດື່ມຂອງນັກຮຽນ	3.2 ໂຮງຮຽນໄດ້ມີນັກສຶກສາ ແລະ ສົນມແປງວິດຖ່າຍແລວເປັພ	4.1 ໃນ ແລະ ນອກຫ້ອງຮຽນມີຄວາມສະອາດ	5.1 ໂຮງຮຽນສິ່ງຮ້ອນອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	
100% 1.2.1 ຄູ ແລະ ມັກຮຽນທຸກຄົນນໍາໃຊ້ນໍ້າປ່າງປະປົດ	### 2.2.1 ພາຮະນະໃສ່ນໍ້າດື່ມ ຫຼື ຈອກຂອງນັກຮຽນ ສະອາດ.	88% 3.2.2 ໂຮງຮຽນມີການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສົນມແປງວິດຖ່າຍ ແລະ ໄຖຍຮ່ວງ	55% 4.1.5 ມີອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການ	78% 5.1.4 ຄູໄດ້ແນະນຳອະນາໄມຄົນແອງໂຕ	
1.1 ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ປ່າງແຫຼ່ງທຸກວັນ	2.1 ມັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ດື່ມນໍ້າສະອາດປອດໄພ	95% 3.2.1 ມີຕາຕະລາງອະນາໄມວິດຖ່າຍປະຈຳວັນ.	40% 4.1.4 ໂຮງຮຽນມີບ່ອນຖິ້ມສິ່ງເຫຍື້ອລວມ	100% 5.1.3 ຄູປະຈຳຫ້ອງສະອາດຂອງນັກຮຽນ	
100% 1.1.1 ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ ສູງສຳລັບທຸກຄົນຈະກຳນົດໃນໂຮງຮຽນ.	### 2.1.1 ມັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ດື່ມນໍ້າສະອາດປູໂຮງຮຽນ.	3.1 ໂຮງຮຽນມີວິດຖ່າຍສະອາດ, ປອດໄພສຳລັບນັກຮຽນ ແລະ ໃຊ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິ.	100% 4.1.3 ໂຮງຮຽນມີຕາຕະລາງອະນາໄມໃນ ແລະ ນອກຫ້ອງຮຽນ	95% 5.1.2 ມັກຮຽນທຸກຄົນຈະກຳນົດໃນໃສ່ສະ	

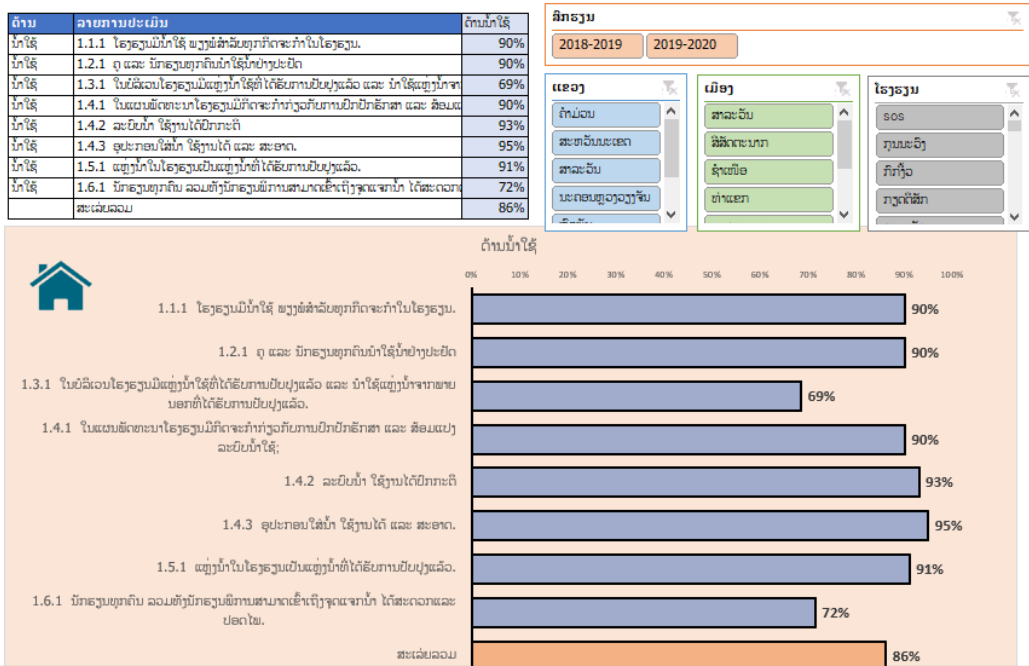
(ຮູບທີ 24)

ນອກຈາກການສະເໜີແບບຕາຕະລາງນີ້ ດ້ານຂ້າງຕາຕະລາງຍັງມີ ບ່ອນເລືອກ ເພື່ອການວິເຄາະ ແບບແຍກເປັນ ສີກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ເຊິ່ງພວກເຮົາເລືອກໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

3. ວິເຄາະຜົນຕາມແຕ່ລະດ້ານ

1) ດ້ານນໍ້າໃຊ້

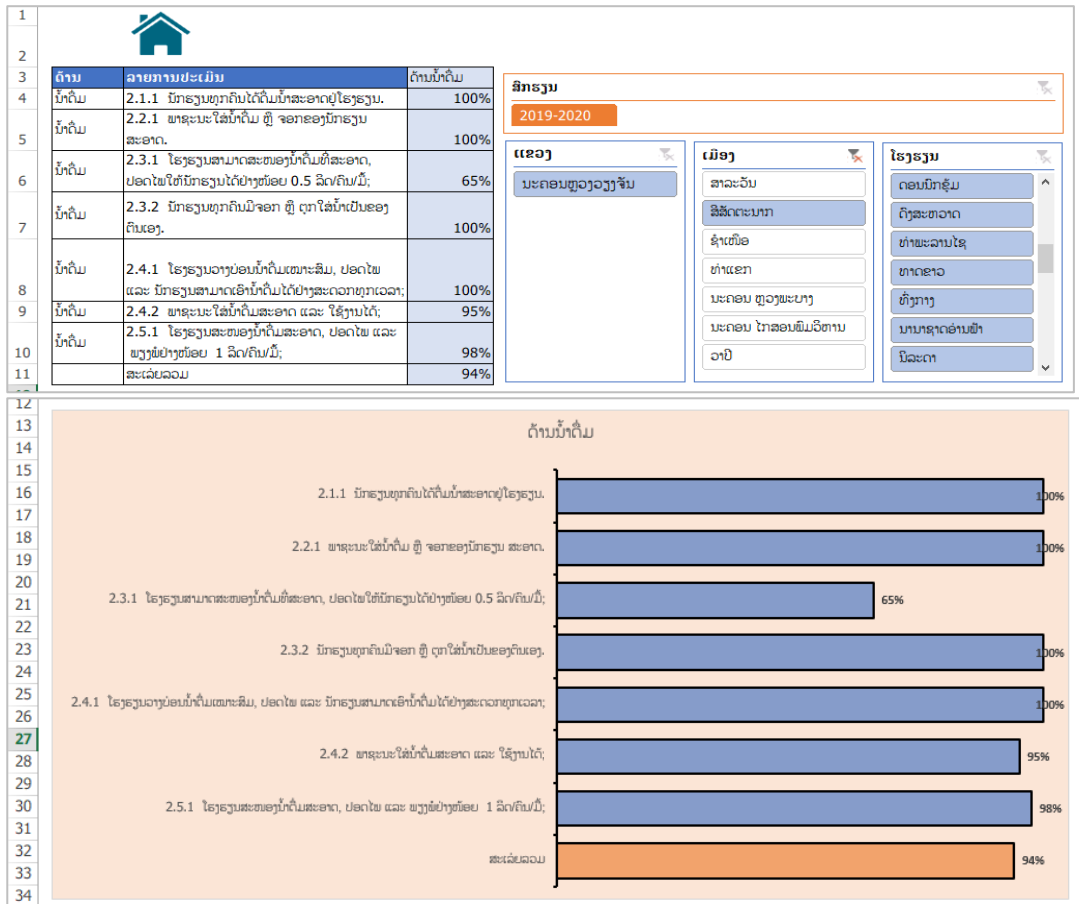
ກົດປຸ່ມ **ດ້ານນໍ້າໃຊ້** ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສີກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.



(ຮູບທີ 25)

2) ດ້ານນໍ້າດື່ມ

ກົດປຸ່ມ **ດ້ານນໍ້າດື່ມ** ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສີກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

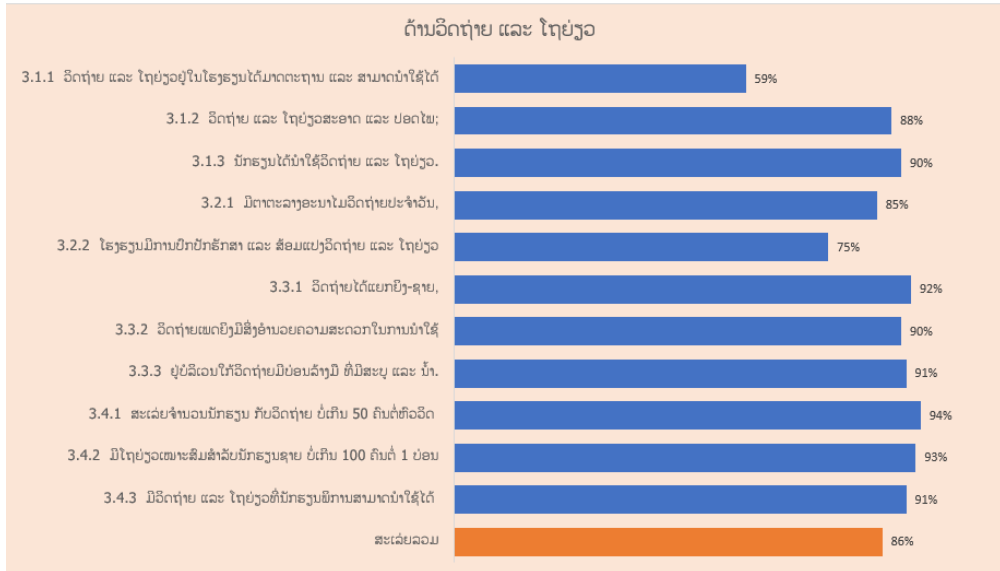


(ຮູບທີ 26)

3) ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ

ກົດປຸ່ມ ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສຶກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ດ້ານ	ລາຍການປະເມີນ	ດ້ານວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ
ວິດຖ່າຍ	3.1.1 ວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວຢູ່ໃນໂຮງຮຽນໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ;	59%
ວິດຖ່າຍ	3.1.2 ວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວສະອາດ ແລະ ປອດໄພ;	88%
ວິດຖ່າຍ	3.1.3 ນັກຮຽນໄດ້ນຳໃຊ້ວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ.	90%
ວິດຖ່າຍ	3.2.1 ມີຕາຕະລາງອະນາໄມວິດຖ່າຍປະຈຳວັນ,	85%
ວິດຖ່າຍ	3.2.2 ໂຮງຮຽນມີການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ	75%
ວິດຖ່າຍ	3.3.1 ວິດຖ່າຍໄດ້ແຍກຍິງ-ຊາຍ,	92%
ວິດຖ່າຍ	3.3.2 ວິດຖ່າຍເພດຍິງມີສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃນການນຳໃຊ້	90%
ວິດຖ່າຍ	3.3.3 ຢູ່ບໍລິເວນໃກ້ວິດຖ່າຍມີບ່ອນລ້າງມື ທີ່ມີສະບູ ແລະ ນໍ້າ.	91%
ວິດຖ່າຍ	3.4.1 ສະເລ່ຍຈຳນວນນັກຮຽນ ກັບວິດຖ່າຍ ບໍ່ເກີນ 50 ຄົນຕໍ່ຫົວວິດ	94%
ວິດຖ່າຍ	3.4.2 ມີໂຖຍ່ຽວເໝາະສົມສຳລັບນັກຮຽນຊາຍ ບໍ່ເກີນ 100 ຄົນຕໍ່ 1 ບ່ອນ	93%
ວິດຖ່າຍ	3.4.3 ມີວິດຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວທີ່ນັກຮຽນພິການສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້	91%
	ສະເລ່ຍລວມ	86%

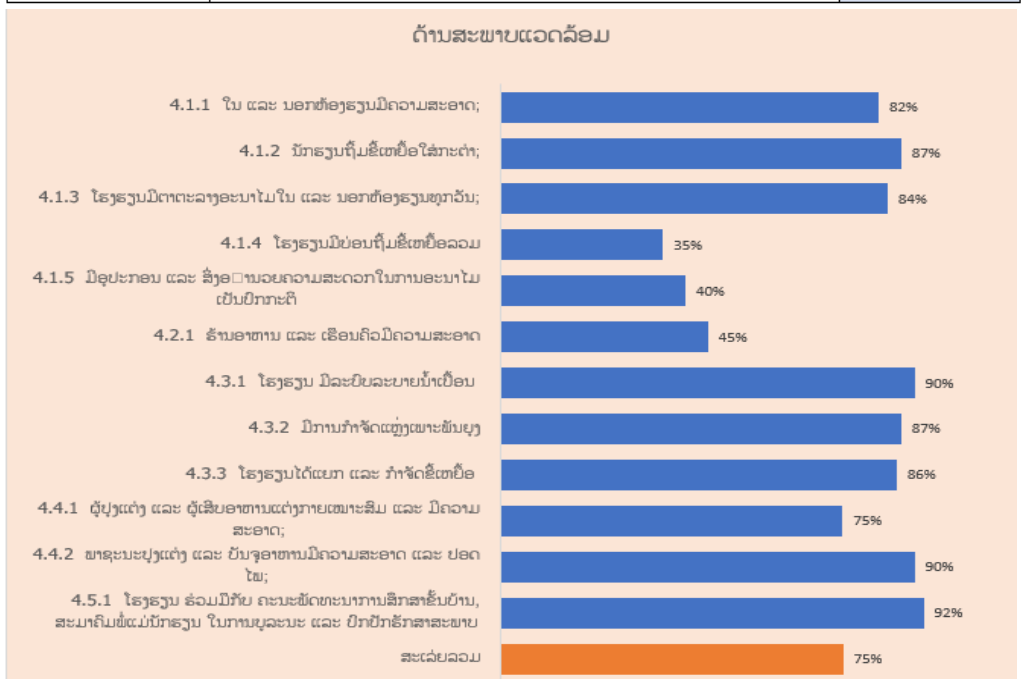


(ຮູບທີ 27)

4) ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ

ກົດປຸ່ມ ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສຶກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ດ້ານ	ລາຍການປະເມີນ	ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.1.1 ໃນ ແລະ ນອກຫ້ອງຮຽນມີຄວາມສະອາດ;	82%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.1.2 ນັກຮຽນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃສ່ກະຕ່າ;	87%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.1.3 ໂຮງຮຽນມີຕາຕະລາງອະນາໄມໃນ ແລະ ນອກຫ້ອງຮຽນທຸກວັນ;	84%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.1.4 ໂຮງຮຽນມີບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອລວມ	35%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.1.5 ມີອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການອະນາໄມ ເປັນປົກກະຕິ	40%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.2.1 ຮ້ານອາຫານ ແລະ ເຮືອນຄົວມີຄວາມສະອາດ	45%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.3.1 ໂຮງຮຽນ ມີລະບົບລະບາຍນ້ຳເບື້ອນ	90%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.3.2 ມີການກຳຈັດແຫຼ່ງເພາະພັນຍູງ	87%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.3.3 ໂຮງຮຽນໄດ້ແຍກ ແລະ ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ	86%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.4.1 ຜູ້ປຸງແຕ່ງ ແລະ ຜູ້ເສີບອາຫານແຕ່ງກາຍເໝາະສົມ ແລະ ມີຄວາມສະອາດ;	75%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.4.2 ພາຊະນະປຸງແຕ່ງ ແລະ ບັນຈຸອາຫານມີຄວາມສະອາດ ແລະ ປອດໄພ;	90%
ສະພາບແວດລ້ອມ	4.5.1 ໂຮງຮຽນ ຮ່ວມມືກັບ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນບ້ານ, ສະມາຄົມພໍ່ແມ່ນັກຮຽນ ໃນການບຸລະນະ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມໃນໂຮງຮຽນ.	92%
	ສະເລ່ຍລວມ	75%

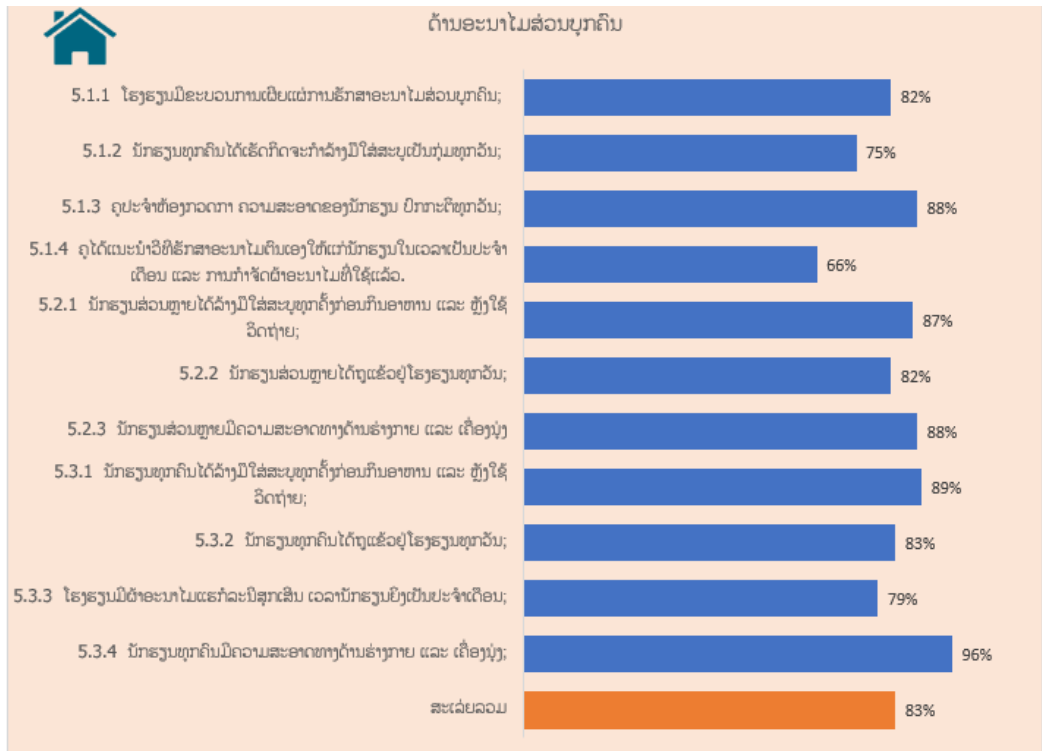


(ຮູບທີ 28)

5) ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ

ກົດປຸ້ມ ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສຶກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ດ້ານ	ລາຍການປະເມີນ	ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.1.1 ໂຮງຮຽນມີຂະບວນການເຜີຍແຜ່ການຮັກສາອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ;	82%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.1.2 ນັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ເຮັດກິດຈະກຳລ້າງມືໃສ່ສະບູເປັນກຸ່ມທຸກວັນ;	75%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.1.3 ຄູປະຈຳຫ້ອງກວດກາ ຄວາມສະອາດຂອງນັກຮຽນ ປົກກະຕິທຸກວັນ;	88%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.1.4 ຄູໄດ້ແນະນຳວິທີຮັກສາອະນາໄມຕົນເອງໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນໃນເວລາເປັນປະຈຳເດືອນ ແລະ ການກຳຈັດອຳອະນາໄມທີ່ໃຊ້ແລ້ວ.	66%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.2.1 ນັກຮຽນສ່ວນຫຼາຍໄດ້ລ້າງມືໃສ່ສະບູທຸກຄັ້ງກ່ອນກິນອາຫານ ແລະ ຫຼັງໃຊ້ວິດຖ່າຍ;	87%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.2.2 ນັກຮຽນສ່ວນຫຼາຍໄດ້ຖືແຂ້ວຢູ່ໂຮງຮຽນທຸກວັນ;	82%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.2.3 ນັກຮຽນສ່ວນຫຼາຍມີຄວາມສະອາດທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງ	88%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.3.1 ນັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ລ້າງມືໃສ່ສະບູທຸກຄັ້ງກ່ອນກິນອາຫານ ແລະ ຫຼັງໃຊ້ວິດຖ່າຍ;	89%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.3.2 ນັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ຖືແຂ້ວຢູ່ໂຮງຮຽນທຸກວັນ;	83%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.3.3 ໂຮງຮຽນມີອຳອະນາໄມແຮ່ກໍລະນີສູກເສີນ ເວລານັກຮຽນຍິງເປັນປະຈຳເດືອນ;	79%
ອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ	5.3.4 ນັກຮຽນທຸກຄົນມີຄວາມສະອາດທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງ;	96%
	ສະເລ່ຍລວມ	83%

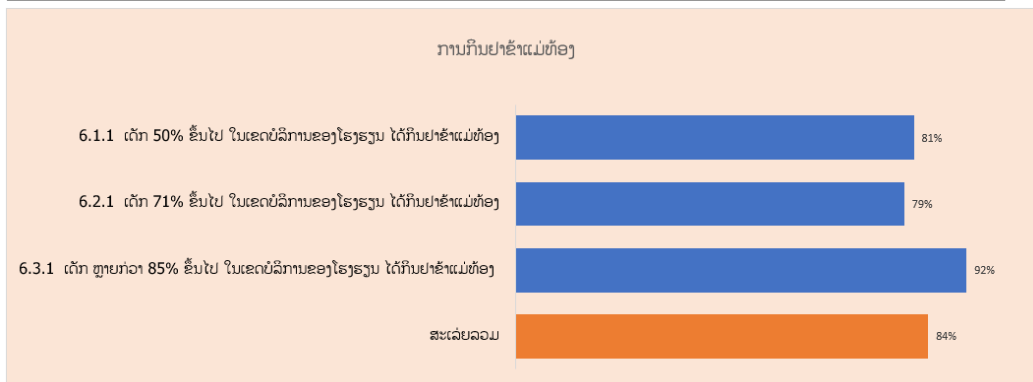


(ຮູບທີ 29)

6) ດ້ານກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ

ກົດປຸ່ມ ດ້ານກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນ ເປັນ % ການເຮັດໄດ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການປະເມີນ ແລະ ສະເລ່ຍລວມຂອງດ້ານນີ້, ຜົນຈະສະແດງເປັນຕາຕະລາງ ແລະ ເສັ້ນສະແດງ; ພ້ອມທັງມີຕົວເລືອກເພື່ອແຍກເປັນ ສິກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ດ້ານ	ການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	%
ການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	6.1.1 ເດັກ 50% ຂຶ້ນໄປ ໃນເຂດບໍລິການຂອງໂຮງຮຽນ ໄດ້ກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	81%
ການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	6.2.1 ເດັກ 71% ຂຶ້ນໄປ ໃນເຂດບໍລິການຂອງໂຮງຮຽນ ໄດ້ກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	79%
ການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	6.3.1 ເດັກ ຫຼາຍກວ່າ 85% ຂຶ້ນໄປ ໃນເຂດບໍລິການຂອງໂຮງຮຽນ ໄດ້ກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ	92%
	ສະເລ່ຍລວມ	84%




(ຮູບທີ 30)

4. ຜົນປະເມີນຂອງແຕ່ລະໂຮງຮຽນ

ກົດປຸ່ມ ແຕ່ລະໂຮງຮຽນ ຢູ່ໜ້າສັງລວມ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນການປະເມີນຂອງໂຮງຮຽນ ເຊິ່ງບອກລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນຂອງໂຮງຮຽນ, ຜົນການປະເມີນໄດ້ຈັກດາວ ແລະ ລາຍການປະເມີນໃດທີ່ບໍ່ທັນປະຕິບັດໄດ້.

ພວກເຮົາຊອກຫາຂໍ້ມູນຂອງທຸກໂຮງຮຽນທີ່ມີໃນຖານຂໍ້ມູນໂດຍມີການແຍກຕາມ ສີກຮຽນ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ; ເຊິ່ງຊອກຂໍ້ມູນເລີ່ມຈາກເລືອກ ແຂວງ, ເມືອງ, ຊື່ໂຮງຮຽນ ແລະ ສີກຮຽນ (ຈະຕ້ອງໄດ້ຖ້າໜ້ອຍໜຶ່ງ) ຖ້າມີຂໍ້ມູນໃນຖານ ໂປຼແກມ ຈະສະແດງຜົນອອກມາໃຫ້ເຫັນ ແລະ ຂໍ້ມູນນີ້ກໍສາມາດສົ່ງພິມອອກມາ ເປັນລາຍໂຮງຮຽນໄດ້.

**ຜົນການປະເມີນມາດຕະຖານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ
ໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ**

	ແຂວງ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເມືອງ	ສີສັດຕະນາກ	ຊື່ໂຮງຮຽນ	ກຽດຕິສັກ
	ລະຫັດແຂວງ	01	ລະຫັດເມືອງ	0104	ລະຫັດໂຮງຮຽນ	10104050
	ຜອ ຫຼື ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ	ນາງ ຈິນສະຫງ່າ ວາລະກອນ	ເພດ	ຍິງ	ເບີໂທດິດຕໍ່	2035535625
	ຜູ້ປະເມີນ	ນາງ ເພັດມະນີ ສັດຕະນະ	ສີກຮຽນ	2019-2020	ຜົນການປະເມີນ	*
				ຈໍານວນລາຍການທີ່ບໍ່ຜ່ານ:		5

ດ້ານ	ລ/ດ	ລາຍການປະເມີນ	ຜົນໄດ້ຮັບ
1.ດ້ານນໍ້າໃຊ້	1.1	1.1.1 ໂຮງຮຽນມີນໍ້າໃຊ້ ພຽງພໍສໍາລັບທຸກກິດຈະກຳໃນໂຮງຮຽນ.	ຜ່ານ
	1.2	1.2.1 ຄູ ແລະ ນັກຮຽນທຸກຄົນນໍາໃຊ້ນໍ້າຢ່າງປະຢັດ	ຜ່ານ
	1.3	1.3.1 ໃນບໍລິເວນໂຮງຮຽນມີແຫຼ່ງນໍ້າໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ ແລະ ນໍາໃຊ້ແຫຼ່ງນໍ້າຈາກພາຍນອກທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ.	ຜ່ານ
	1.4	1.4.1 ໃນແຜນພັດທະນາໂຮງຮຽນມີກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບນໍ້າໃຊ້;	ຜ່ານ
	1.4	1.4.2 ລະບົບນໍ້າ ໃຊ້ງານໄດ້ປົກກະຕິ	ຜ່ານ
	1.4	1.4.3 ອຸປະກອນໃສ່ນໍ້າ ໃຊ້ງານໄດ້ ແລະ ສະອາດ.	ຜ່ານ
	1.5	1.5.1 ແຫຼ່ງນໍ້າໃນໂຮງຮຽນເປັນແຫຼ່ງນໍ້າທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແລ້ວ.	ຜ່ານ
	1.6	1.6.1 ນັກຮຽນທຸກຄົນ ລວມທັງນັກຮຽນພິການສາມາດເຂົ້າເຖິງຈຸດແຈກນໍ້າ ໄດ້ສະດວກແລະ ປອດໄພ.	ຜ່ານ
2.ນໍ້າຕົ້ມສະອາດປອດໄພ	2.1	2.1.1 ນັກຮຽນທຸກຄົນໄດ້ດື່ມນໍ້າສະອາດຢູ່ໂຮງຮຽນ.	ຜ່ານ
	2.2	2.2.1 ພາຊະນະໃສ່ນໍ້າຕົ້ມ ຫຼື ຈອກຂອງນັກຮຽນ ສະອາດ.	ຜ່ານ
	2.3	2.3.1 ໂຮງຮຽນສາມາດສະໜອງນໍ້າຕົ້ມທີ່ສະອາດ, ປອດໄພໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 0.5 ລິດ/ຄົນ/ມື້;	ຜ່ານ

(ຮູບທີ 31)

V. ການສົ່ງຂໍ້ມູນ

- ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:
 - ສົ່ງໃບປະເມີນໂຮງຮຽນ ທີ່ເປັນເຈ້ຍ ຫຼື ຖ່າຍຮູບສົ່ງທາງ ອີເມວ ຫຼື ວັອດແອັບໃຫ້ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ.
- ຂັ້ນ ນະຄອນ/ເມືອງ:
 - ❖ ກໍລະນີບໍ່ມີໂຮງຮຽນເພີ່ມຂຶ້ນ: ສົ່ງຂໍ້ມູນຈາກ Sheet: **ຂໍ້ມູນການປະເມີນ** ທີ່ປ້ອນຜົນການປະເມີນຂອງທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ຂັ້ນແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍສົ່ງທາງ ອອນລາຍ, ອີເມວ, ວັອດແອັບ, ສໍາເນົາໃສ່ USB ຫຼື ອື່ນໆ.
 - ❖ ກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເພີ່ມຂຶ້ນ: ສົ່ງຂໍ້ມູນຈາກ Sheet: **ຂໍ້ມູນການປະເມີນ ແລະ ລາຍການໂຮງຮຽນ** ທີ່ປ້ອນຜົນການປະເມີນຂອງທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ຂັ້ນແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍສົ່ງທາງ ອອນລາຍ, ອີເມວ, ວັອດແອັບ, ສໍາເນົາໃສ່ USB ຫຼື ອື່ນໆ.
- ຂັ້ນນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ:

- ❖ **ກໍລະນີບໍ່ມີໂຮງຮຽນເພີ່ມຂຶ້ນ:** ສົ່ງຂໍ້ມູນຈາກ Sheet: **ຂໍ້ມູນການປະເມີນ** ທີ່ປ້ອນຜົນການປະເມີນຂອງທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ກົມສາມັນສຶກສາ ໂດຍສົ່ງທາງ ອອນລາຍ, ອີເມວ, ວອດແອັບ, ສໍາເນົາໃສ່ USB ຫຼື ອື່ນໆ.
- ❖ **ກໍລະນີມີໂຮງຮຽນເພີ່ມຂຶ້ນ:** ສົ່ງຂໍ້ມູນຈາກ Sheet: **ຂໍ້ມູນການປະເມີນ ແລະ ລາຍການໂຮງຮຽນ** ທີ່ປ້ອນຜົນການປະເມີນຂອງທຸກໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ກົມສາມັນສຶກສາ ໂດຍສົ່ງທາງ ອອນລາຍ, ອີເມວ, ວອດແອັບ, ສໍາເນົາໃສ່ USB ຫຼື ອື່ນໆ.

VI. ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ

1. ຂັ້ນໂຮງຮຽນ:

ຮັກສາເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍແມ່ນຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບເປັນເຈົ້າການ.

2. ຂັ້ນນະຄອນ/ເມືອງ:

ຮັກສາເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ, ຄອມພິວເຕີ, External ຫຼື ຝາກຂໍ້ມູນໄວ້ໃນລະບົບອິນເຕີເນັດ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍແມ່ນໜ່ວຍງານການສຶກສາພາກບັງຄັບ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ເປັນເຈົ້າການ.

3. ຂັ້ນນະຄອນຫຼວງ/ແຂວງ:

ຮັກສາຟາຍເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ, ຄອມພິວເຕີ, External ຫຼື ຝາກຂໍ້ມູນໄວ້ໃນລະບົບອິນເຕີເນັດ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍແມ່ນຂະແໜງສາມັນສຶກສາ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ເປັນເຈົ້າການ.

4. ຂັ້ນສູນກາງ:

ຮັກສາຟາຍເອກະສານໄວ້ໃນແຟັມ, ຄອມພິວເຕີ, External ຫຼື ຝາກຂໍ້ມູນໄວ້ໃນລະບົບອິນເຕີເນັດ ໂດຍແມ່ນກົມສາມັນສຶກສາ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ເປັນເຈົ້າການ.

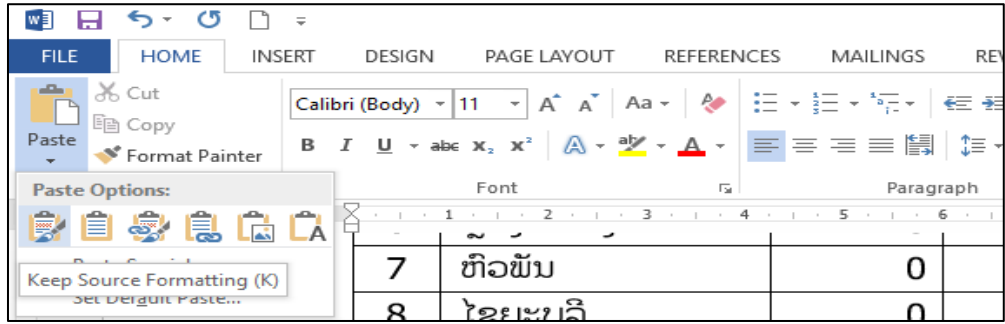
VII. ການນໍາໃຊ້ຜົນການປະເມີນ

1. ເພື່ອນໍາໄປເຜີຍແຜ່ຜົນການປະເມີນໃນກອງປະຊຸມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງ/ປີ;
2. ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນພັດທະນາ ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອານາໄມໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ;
3. ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນຍຸດທະສາດ ວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບໃນໂຮງຮຽນ;
4. ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍ.

VIII. ການລາຍງານ

ພວກສາມາດກັອບປີເອົາຂໍ້ມູນຈາກຜົນການປະເມີນໃນ ຖານຂໍ້ມູນສາມດາວໄປໃສ່ໃນບົດລາຍງານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ດ້ວຍວິທີ:

- ກັອບປີສໍາລັບເສັ້ນສະແດງ (ກົດ PrtSc) ແລ້ວໄປ Paste ໃສ່ບ່ອນທີ່ຕ້ອງການໃນບົດລາຍງານ; ແລ້ວໃຊ້ວິທີຕັດແຕ່ງດ້ວຍຄໍາສັ່ງ Format ⇒ Crop;
- ກັອບປີສໍາລັບຂໍ້ຄວາມ ຫຼື ຕາຕະລາງ (ກົດ Copy) ແລ້ວໄປ Paste > Paste Option > Keep Source Formatting (K) ໃສ່ບ່ອນທີ່ຕ້ອງການໃນບົດລາຍງານ;



(ຮູບທີ 32)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເມືອງ

ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ

ເລກທີ /

ທີ່....., ວັນທີ

ຮ່າງບົດລາຍງານ

ວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ ໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ

ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບ 3 ດາວ, ປະຈໍາສົກຮຽນ

ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ

ເລື່ອງ: ລາຍງານຜົນການປະເມີນຜົນວຽກງານນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນໂຮງຮຽນປະຖົມ

ອີງຕາມ,

I. ຄວາມເປັນມາ

II. ຈຸດປະສົງ

III. ວິທີດໍາເນີນ

1. ຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ

2. ວິທີດໍາເນີນງານການວິເຄາະ

IV. ຜົນການວິເຄາະ

ໂຮງຮຽນປະຖົມທັງໝົດ ແຫ່ງ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືປະເມີນຜົນມາດຕະຖານນ້ຳ ແລະ ສຸຂະ
ອະນາໄມຕາມຮູບແບບ 3 ດາວ ໃນໂຮງຮຽນ ແຫ່ງ, ເຊິ່ງຜົນການສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນເຫັນວ່າໄດ້
ດາວຈຳນວນ.....ແຫ່ງ, ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ແຍກຕາມ 6 ດ້ານ

(ເອົາເສັ້ນສະແດງຈາກຖານຂໍ້ມູນ 3 ດາວ)

- 1) ດ້ານນ້ຳໃຊ້
- 2) ດ້ານນ້ຳດື່ມສະອາດປອດໄພ
- 3) ດ້ານວັດຖຸຖ່າຍ ແລະ ໂຖຍ່ຽວ
- 4) ດ້ານສະພາບແວດລ້ອມ
- 5) ດ້ານອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ
- 6) ດ້ານການກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ
- 7) ແຍກຕາມ 26 ຕົວຊີ້ບອກ
- 8) 52 ລາຍການປະເມີນ ແລະ
- 9) ແຍກຕາມ 6 ດ້ານ

V. ຖອດຖອນບົດຮຽນ

VI. ຂໍ້ສະເໜີ

ຜູ້ລາຍງານ

ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ